



# COMUNE DI MAIORI

PROVINCIA DI SALERNO

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Numero Area **62** del **10/06/2020** - Numero Generale **534**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE CONCORSO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE AREA DI VIGILANZA

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di giugno, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

**Premesso** che lo scrivente, è legittimato, in qualità di Comandante della P.L. ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Dato atto**, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii., che Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area di Vigilanza

**Premesso altresì** che, nell'ottica del perseguimento della funzionalità dei servizi improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione della "res pubblica", l'amministrazione comunale intende dare realizzazione alla programmazione delle assunzioni di personale così come disposto negli atti deliberativi di competenza;

#### **Richiamata:**

-la propria precedente determina n.10 di registro Area di Vigilanza e n.10/2020 di R.G. con la quale è stata indetta concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato con regime orario full-time/part-time di cat. "C" – p.e. c1 p.p. Agente di Polizia Municipale, secondo le disponibilità finanziarie di questo Ente;

#### **DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**

- il concorso di che trattasi si è regolarmente svolto e che la Commissione giudicatrice ha rimesso a questa Area, per i provvedimenti di competenza, n. 7 (sette), verbali relativi ai lavori concorsuali, compresa la graduatoria di merito e tutti gli atti inerenti al concorso in oggetto;
- ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni:
  - 1) *"...omissis.....la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste a norma del presente regolamento.*
  - 2) *La graduatoria formulata...omissis...viene rimessa all'amministrazione comunale.*
  - 3) *Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivi messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito....*
  - 4) *La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso è approvata con atto del*

*responsabile apicale, che provvede al riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali...".*  
5) *La graduatoria di merito è pubblicata per la durata di gg. 10 consecutivi all'Albo dell'Ente ...".*

**VERIFICATA** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso ed al regolamento comunale delle Selezioni per le assunzioni;

**VISTA** la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** prendere atto dei verbali di gara e procedere all'approvazione della graduatoria di merito;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 cd. T.U.E.L.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii cd T.U.P.I.;
- il vigente Regolamento delle selezioni per le assunzioni approvato con deliberazione di G.C.n.220 del 31.12.2010 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

- 1) **DARE ATTO CHE** la premessa fa parte integrante e sostanziale del precitato dispositivo;
- 2) **PRENDERE ATTO** dei verbali dei lavori della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato con regime orario full-time/part-time di cat. "C" – p.e. c1 p.p. Agente di Polizia Municipale, secondo le disponibilità finanziarie di questo Ente e, per l'effetto, approvare le operazioni concorsuali effettuate dalla Commissione Esaminatrice dando atto che le stesse si sono svolte nel pieno rispetto dei termini e delle norme contenute nel Regolamento comunale delle Selezioni per le assunzioni, così come si evince dai n. 7 verbali dei lavori della Commissione stessa, agli atti dell'ufficio.
- 3) **APPROVARE** la graduatoria finale di merito del concorso suddetto, che si allega al presente atto;
- 4) **DISPORRE che** con successivo provvedimento si procederà all'assunzione delle unità necessarie, previa verifica delle disponibilità finanziarie di questo Ente
- 5) **DISPORRE** altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per la durata di gg. dieci consecutivi, della già menzionata graduatoria, dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.
- 6) **MANDARE** copia della presente al Responsabile dei Servizi finanziari per gli adempimenti di competenza.

Maiori, lì 10/06/2020

Il Responsabile dell'Area Vigilanza  
f.to Dott. Giuseppe Rivello

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 10/06/2020

Il Responsabile dell'Area Vigilanza  
f.to Dott. Giuseppe Rivello

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Maiori, li 10/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Dott.ssa De Sio Roberta

---

### **PUBBLICAZIONE**

N. 722 Reg. Pubblicazioni

La presente determinazione è stata inserita, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata, altresì, affissa, in pari data, all'albo pretorio comunale.

Maiori, li 10/06/2020

*L'INCARICATO*  
*f.to Dott. Giuseppe Rivello*

---

Copia conforme all'originale.

Maiori, li 10/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott. Giuseppe Rivello