



AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE BUONI SPESA PER ACQUISTARE GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ A FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2020 con la quale sono stati approvati i criteri per l'erogazione dei buoni spesa nel territorio del Comune di Maiori

RENDE NOTO

che, dal **06.04.2020** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta di ammissione al beneficio dei "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità da **utilizzare esclusivamente negli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa e inseriti nell'elenco disponibile sul sito del Comune di Maiori.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta i residenti che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e indifferibile esigenza di generi alimentari e/o altri beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

Per "**generi alimentari**" di prima necessità si intendono: pane, pasta, riso, latte, farina, olio, frutta, verdura, legumi, prodotti in scatola (tonno, carne, mais, legumi...), passata e polpa di pomodoro, zucchero, sale, carne, pesce, prodotti per l'infanzia (prodotti alimentari, omogeneizzati, biscotti, latte);

Per "**beni di prima necessità**" si intendono: pannolini, prodotti per l'igiene personale;

Sarà cura del commerciante assicurare che il buono venga speso per prodotti rientranti nelle predette tipologie.

2. Individuazione dei beneficiari e modalità di concessione del buono spesa

- I buoni spesa saranno erogati all'esito dell'analisi del fabbisogno condotta dal **Responsabile dell'Area Amministrativa**, sulla base di informazioni già agli atti all'ufficio Servizi Sociali e dei dati forniti con la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo punto **5**.

Il riconoscimento del beneficio sarà effettuato sulla base dei seguenti criteri e con assegnazione del relativo punteggio:



Requisiti		Punteggi
A.	nucleo familiare privo di qualsiasi reddito e in stato di bisogno a seguito dell'emergenza Covid-19	(4 PUNTI)
B.	nucleo familiare monoreddito derivante da: <ol style="list-style-type: none"> 1) lavoro dipendente o attività autonoma il cui datore di lavoro o titolare dell'attività abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020 (Indennità Covid19 € 600,00) 2) lavoro stagionale nel corso del 2019 ed eventualmente beneficiari di Naspi (fino a € 600,00) 3) altro sostegno pubblico (fino a € 500,00) 	(3 PUNTI + 1 PUNTO se gravati dal pagamento del canone di locazione)
C.	nucleo familiare in carico ai servizi sociali, anche beneficiario di una qualsiasi forma di mezzo di sostentamento pubblico inferiore a € 600,00 ma in condizione di disagio socio-economico su relazione, dell'Assistente sociale	(2 PUNTI + 1 PUNTO se gravati dal pagamento del canone di locazione)
D.	nucleo familiare (di cui fa parte un titolare di pensione fino a euro 600,00) che abbia reddito derivante da: <ol style="list-style-type: none"> 1) lavoro dipendente o attività autonoma il cui datore di lavoro o titolare dell'attività abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020 (Indennità Covid19 € 600,00) 2) lavoro stagionale nel corso del 2019 ed eventualmente beneficiari di Naspi (fino a € 600,00) 3) altro sostegno pubblico (fino a € 500,00) 	(1 PUNTO + 1 PUNTO se gravati dal pagamento del canone di locazione)



- Il buono spesa è **una tantum** e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
Persona singola	€ 100,00
Nuclei con 2 persone	€ 200,00
Nuclei con 3 persone	€ 300,00
Nuclei con 4 persone	€ 400,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 500,00

4. Modalità di utilizzo dei “buoni spesa”

I “buoni spesa” saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Alla consegna del “buono spesa” il beneficiario apporrà data e firma.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda va presentata utilizzando **l'allegato modello**, da inviare al Comune di Maiori entro le ore **13,00 del 10 aprile 2020**, all'indirizzo mail: anagrafe@comune.maiori.sa.it a mezzo pec: protocollo@pec.comune.maiori.sa.it.

È possibile produrre istanza agevolata mediante la compilazione telefonica della stessa da parte dell'Ufficio preposto, con indicazione dei dati personali e gli estremi di un documento di riconoscimento, chiamando al n. 089/814224 dalle ore 10,00 alle ore 12,00. In quest'ultimo caso la sottoscrizione sarà apposta all'atto della consegna dei buoni spesa.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al beneficio, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Maiori e sulla home page del sito istituzionale.



8. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 come modificato con decreto legislativo 101/2018.

Il Comune di Maiori, in qualità di titolare del trattamento, gestirà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa,

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Rossella Sammarco