



**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELL’INTERVENTO DI**  
**REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI**

**CIG: 8001497435**

**CUP: F98E18000060002**



**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I. 1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Denominazione ufficiale: Comune di MAIORI		
Indirizzo postale: Corso Reginna 71		
Citta: Maiori	CAP: 84010	Pase: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Arch. Roberto DI MARTINO - Responsabile dell'Area 4 Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva del comune di Maiori – Corso Reginna 71 – 84010 – Maiori (SA)	Telefono: 089/814231	
PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.maiori.sa.it">protocollo@pec.comune.maiori.sa.it</a>	Fax:	
Indirizzo generale dell'Amministrazione aggiudicatrice: (URL) <a href="http://www.comune.maiori.sa.it">www.comune.maiori.sa.it</a> Indirizzo del profilo del Committente: (URL) <a href="http://www.comune.maiori.sa.it">www.comune.maiori.sa.it</a> Accesso elettronico alle informazioni: (URL) <a href="http://www.comune.maiori.sa.it">www.comune.maiori.sa.it</a>		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati		
Il Capitolato speciale di appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati		
Le offerte vanno inviate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara al seguente indirizzo: Comune di Maiori, corso Reginna, 71 84010 Maiori (SA), Italia		

**I. 2 Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Ente Locale
-------------

**I. 3 Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
--

**I. 4 Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: <b>NO</b>
--

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II. 1 Descrizione**

<b>II. 1.1) Denominazione conferita all'appalto dell'amministrazione aggiudicatrice:</b> Intervento per la <b>REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI</b>
<b>II. 1.2) Tipo di appalto, luogo di esecuzione e modalità contrattuali</b> Tipo di appalto: Lavori Luogo di esecuzione: Comune di Maiori (Codice ISTAT Comune: 065066) Modalità di stipula del contratto: "a misura"
<b>II. 1.3) Informazioni sugli appalti pubblici</b> L'avviso riguarda un appalto pubblico



<b>II. 1.4) Breve descrizione dell'appalto:</b> Interventi, per la realizzazione di un nido di infanzia con carattere innovativo nel comune di Maiori, costituito da struttura portante in legno lamellare con tetto giardino e caratterizzato da grandi superfici vetrate.
<b>II. 1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)</b> Lavori: Edifici Civili e industriali Servizi, OG1 classifica II – Strutture in legno OS32 classifica I - Impianti tecnologici OG11 classifica I
<b>II. 1.6) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)</b> L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): <b>SI</b>
<b>II. 1.7) Lotti</b> Questo appalto è suddiviso in lotti: <b>NO</b>
<b>II. 1.8) Informazioni sulle varianti</b> Ammissibilità di varianti: <b>NO</b>

## II.2 Quantitativo o entità dell'appalto

<b>II. 2.1) Quantitativo o entità totale</b> Importo a base di gara € <b>681'323,89</b> di cui € <b>8'565,12</b> per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
<b>II. 2.2) Informazione sui rinnovi</b> L'appalto è oggetto di rinnovo: <b>NO</b>

## II.3 Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Giorni 300 (trecento)
-----------------------

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1 Condizioni relative all'appalto

<b>III. 1.1) Cauzione e garanzie richieste</b> <b>A.</b> L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € <b>13'626,48</b> ( <i>euro tredimilaseicentoventisei/48</i> ), beneficiario il Comune di Maiori. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: <ul style="list-style-type: none"><li>— in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;</li><li>— da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti</li></ul>
---



a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- B.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

**III. 1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

- A.** Finanziamento: La spesa complessiva di € **949'600,00** sarà finanziata con i fondi della Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, concessi a valere sul PON CAMPANIA FESR 2014-2020 ASSE 8 – OBIETTIVO SPECIFICO 9.3 – AZIONE 9.3.1 DEL POR CAMPANIA FESR 2014-2020 – PIANO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO EX DELIBERA CIPE N: 79-2912 FSC E FONDI DI CUI ALLA L.R. N. 3 DEL 20 GENNAIO 2017
- B. modalità di pagamento:** vedi capitolato speciale d'appalto

**III. 1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

Tutte le forme previste dall'ordinamento

**III. 1.4) Altre condizioni particolari**

vedi capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara

**III.2 Condizioni di partecipazione**

**III. 2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che provi, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

I partecipanti devono dichiarare, in conformità a quanto stabilito nel disciplinare di gara il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 comma 1 lett. a), lett. b) e lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii., oltre quelli prescritti e specificati nel disciplinare.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.



Per la comprova dell'iscrizione in registri per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCPass.

**III. 2.2) Informazioni concernenti appalti riservati**

Appalto riservato: **NO**

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1 Tipo di procedura**

**IV. 1.1) Tipo di procedura**

Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

**IV.2 Criterio di aggiudicazione**

**IV. 2.1) Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

**IV.3**

**IV. 3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice**

CIG: **8001497435**

**IV. 3.2) Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto ed il progetto a base di gara**

Il capitolato speciale di appalto e l'intero progetto posto a base di gara possono essere acquisiti attraverso il sito web del comune di Maiori [www.comune.maiori.sa.it](http://www.comune.maiori.sa.it) – **Sezione Gare ed Appalti**

**IV. 3.3) Documentazione**

Capitolato speciale d'appalto e progetto esecutivo approvato

**IV. 3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:**

GIORNO: **17/09/2019** - ORA: **12:00**

**IV. 3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:**

Italiano

**IV. 3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

GIORNI: **180**

**IV. 3.7) Data e modalità di apertura delle offerte**

GIORNO: **19/09/2019**

ORA: **10.00 presso il comune di Maiori, corso Regina 71. 84010 Maiori (SA) Italia**

**SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1 Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: **NO**

**V.2 Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea: **SI**

**V.3 Informazioni complementari**

- Appalto indetto con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area 4 lavori pubblici e tecnico manutentiva n. 315 del 07/08/2019
- Pagamento contributo AVCP: **SI**



- L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- L'Ente Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente Committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- In caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, si procederà per sorteggio.
- È ammesso l'avvalimento secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.
- La partecipazione dei Consorzi stabili è regolata dalle disposizioni del Codice che qui si danno per integralmente trascritte.
- I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi delle disposizioni del Codice che qui si danno per integralmente trascritte se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel bando, da produrre mediante dichiarazioni specifiche in sede di presentazione della documentazione amministrativa.
- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante decorre dalla data di stipula del contratto.
- Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dalle disposizioni del Codice che qui si intendono integralmente trascritte.
- L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale avvio dei lavori oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- Sopralluogo: **SI**, con le modalità stabilite dal Disciplinare di Gara.
- Accettazione integrale delle clausole previste negli Atti di Gara.
- Criteri di valutazione delle offerte anomale: ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.
- Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), l'Amministrazione aggiudicatrice/Stazione Appaltante informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.
- Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.
- Pubblicazione:

Il presente bando viene pubblicato:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;



- BURC Regione Campania
- Un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto;
- Profilo del committente: <http://www.comune.maiori.sa.it>
- Piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>
- Sito dell'A.N.A.C.
- Albo Pretorio del Comune di Maiori
- Sul sito internet del Comune di Maiori [www.comune.maiori.sa.it](http://www.comune.maiori.sa.it) sono altresì pubblicati il relativo disciplinare di gara e la documentazione ad esso allegato.

**V.4 Procedure di ricorso**

**V. 4.1) Organismo responsabile del ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno

**Organismo responsabile della procedura di mediazione:**

Denominazione ufficiale: Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

**V. 4.2) Presentazione di ricorsi**

Secondo quanto stabilito dall'ordinamento

**V. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Responsabile de Arch. Roberto DI MARTINO - Responsabile dell'Area 4 Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva del comune di Maiori – Corso Reginna 71 – 84010 – Maiori (SA) PEC: [protocollo@pec.comune.maiori.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.maiori.sa.it) - Tel/fax: 089814231.

Maiori, 07/08/2019

Il Responsabile dell'Area 4 Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva

 **(arch. Roberto DI MARTINO)**  




---

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI

**CIG: 8001497435**

**CUP: F98E1800060002**

#### PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area 4 lavori pubblici e tecnico manutentiva n. 315 del 07/08/2019.

Il presente disciplinare contiene, altresì, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto **DELL' INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI**, come meglio specificato nel capitolato allegato.

**Le disposizioni del presente disciplinare prevalgono su quelle del Capitolato.**

L'affidamento in oggetto è stato disposto:

- 1) in esecuzione alla determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area 4 lavori pubblici e tecnico manutentiva n. 365 del 07/08/2019 del Comune di Maiori (SA), e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.36, 60 e 95, co.2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.mm.ii. (di seguito denominato Codice).

che ha approvato gli atti di gara, tra cui il bando ed il presente disciplinare.

Il bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul BURC Regione Campania su un quotidiano a diffusione nazionale, un quotidiano a diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto, sul profilo del committente: <http://www.comune.maiori.sa.it>, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché all'Albo Pretorio del Comune di Maiori.

**CIG: 8001497435**

**CUP: F98E1800060002**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e modulistica correlata
- 3) Progetto esecutivo approvato con Delibera di G.C. n. 139 del 15/06/2019

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Roberto DI MARTINO, dipendente del Comune di Maiori, corso Reginna, 71 – 84010 Maiori (SA).

#### **1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL LAVORO, ENTITÀ DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE D'ASTA.**

**1.1.** L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di **REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI**;

**1.2.** Modalità di scelta del contraente: procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95, co. 2 del Codice;

**1.3.** Il luogo di esecuzione dei lavori è il **Comune di Maiori (SA)**;

**1.4.** Il tempo utile massimo per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato nel cronoprogramma approvato in giorni **300 (trecento)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**1.5. Importo dell'appalto:**





L'importo complessivo dell'appalto, compreso il costo della manodopera ed i costi per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **euro 681'323,89 seicentoottantunomilatrecentoventitre/89**

I costi per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso intrinseci e speciali ammontano ad euro ottomilacinquecentosessantacinque/12 **euro 8'565,12**

L'importo dei lavori, **a misura**, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 672'758,77** (euro seicentosettaduemilasettecentocinquantotto/77)

- 1.6. Gli importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, compreso il **costo della manodopera** ed i costi per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazione	categoria	classifica	qualificazione obbligatoria (si/no)	importo (euro)	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabili	subappaltabile (si/no)
EDIFICI CIVILI INDUSTRIALI	<b>OG 1</b>	<b>II</b>	<b>SI</b>	<b>€ 411 290,09</b>	61,13	Prevalente	SI (max 40% alle condizioni dell'art. 105 del Codice)
STRUTTURE IN LEGNO	<b>OS 32</b>	<b>I</b>	<b>SI</b>	<b>€ 142 604,94</b>	21,20	Scorporabile	SI (max 40% alle condizioni dell'art. 105 del Codice)
IMPIANTI TECNOLOGICI	<b>OG 11</b>	<b>I</b>	<b>SI</b>	<b>€ 118 863,74</b>	17,67	Scorporabile	SI (max 40% alle condizioni dell'art. 105 del Codice)
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 672 758,77</b>	<b>100</b>		

**Note:**

OG1 con obbligo di qualifica

OS32 e OG11 con obbligo di qualifica.

Essendo il relativo importo di entrambe maggiore del 10% dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 **non è ammesso l'avvalimento per le categorie scorporabili di che trattasi**

- 1.7.** Il pagamento della prestazione contrattuale avverrà "a misura";
- 1.8.** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- 2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:



- 
- 2.1.1.** operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.1.2.** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- 2.2.** Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 e 47 del Codice.
- 2.3.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 3.1.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
  - 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del M.E.F. ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.
- 3.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese dirette.
- 3.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### **4. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

- 4.1.** La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sui siti internet:
- 4.2.** Gli operatori economici interessati a presentare offerta potranno effettuare accurata visita dei luoghi interessati, previo appuntamento da fissare al numero telefono fisso 089814231 o e-mail all'indirizzo [s.scannapieco@comune.maiori.sa.it](mailto:s.scannapieco@comune.maiori.sa.it).
- 4.3.** Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione unica appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **2** (due) giorni di anticipo.



- 4.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 4.5. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
- 4.6. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- 4.7. In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
- 4.8. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.
- 5. CHIARIMENTI**
- 5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica **entro il 10/09/2019**  
PEC: [protocollo@pec.comune.maiori.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.maiori.sa.it);
- 5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di affidamento, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet; non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato
- 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**
- 6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 6.2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.  
Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 18.2 devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3** del presente disciplinare.
- 6.3. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.
- 6.4. La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:



- 
- a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
- 6.5.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 6.6.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.7.** I modelli di cui ai punti 6.1 e 6.2 sono messi a disposizione all'indirizzo internet:
- 6.8.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- 6.9.** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.
- 6.10.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6.11.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione.
- 6.12.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **7. COMUNICAZIONI**

- 7.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3.** In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 7.4.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## 8. SUBAPPALTO

- 8.1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:
- il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
  - il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- 8.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.
- 8.3. La stazione appaltante Comune di Maiori procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Maiori, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

## 9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 9.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 9.2. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.
- 9.3. L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.  
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.
- 9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 13'455,18** (euro *tredecimilaquattrocentocinquantacinque/18*), **beneficiario il Comune di Maiori**
- 10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;



il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

— [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

**10.3.** In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, e contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del MISE del 19 gennaio 2018, n. 31, "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Codice;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Autorità;
- 6) contenere l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione Comunale Committente beneficiaria (Comune di Maiori) valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione di prestazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione Comunale Committente (Comune di Maiori), la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**10.4.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



- 
- 10.5.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 10.6.** L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- 10.7.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a.** In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
  - c.** le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
- 10.8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- 11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**
- 11.1.** I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 70,00 (euro settanta/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 – G.U. n. 43/2017.
- 11.2.** In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, **la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.
- 12. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 co. 1 lett. a)**
- 12.1.** i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- 12.1.1.** iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve



essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;

- 12.1.2.** attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che provi, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

- 12.2.** I requisiti di cui al **paragrafo 12.1.1** (iscrizione alla CCIAA) devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto dirette;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

- 12.3.** Il requisito di cui al paragrafo 12.1.2 (attestazione SOA) deve essere soddisfatto come di seguito precisato:

- a. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento; Le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio / aggregazione / G.E.I.E., indicate in sede di Offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato, dal consorziato o dall'aggregato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di Offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara;
- b. ai sensi dell'art. 92, c.3, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;
- c. i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto;

- 12.4.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al paragrafo 12.1.2, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- 12.5.** È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.

- 12.6.** **Ai sensi dell'art. 89, c. 11, del Codice, non è tuttavia ammesso l'avvalimento per la qualificazione nella Cat. OG11 e nella Cat. OS32 ne è possibile ricorrere ai dettami dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.**





- 12.7. Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 12.8. In caso di possesso di attestazione SOA anche per la progettazione non necessita dell'indicazione del tecnico progettista fattispecie necessaria per coloro i quali non posseggano l'indicazione di cui prima.

### 13. AVVALIMENTO

- 13.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b), e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- 13.2. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.
- 13.3. Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 13.4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.6 e 17.1.3.
- 13.5. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12:00 del giorno 17/09/2019 esclusivamente al Comune di Maiori – corso Reginna 71, 84010 Maiori (SA)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato e dei giorni festivi, presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Maiori – corso Reginna 71, 84010 Maiori (SA)**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.
- 14.3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.4. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale – codice fiscale – indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**CIG: 8001497435 – PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELL' INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO PER MAIORI**

**Scadenza offerte: 17/09/2019 ore 12:00** – Non aprire Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.



**14.5.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A – Documentazione amministrativa"
- 2) "B – Offerta tecnica"
- 3) "C – Offerta economica"

**14.6.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica e la mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, **costituirà causa di esclusione**.

**14.7.** **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**14.8.** Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**15.1.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

**15.2.** L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

**15.3.** Le modalità di acquisizione della documentazione sono stabilite all'art. 83 comma 9 del Codice.



---

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A – *Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

**16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** – redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

**16.1.1.** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

**16.1.2.** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto direte:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**16.1.3. La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:**

- a. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;



- d. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara pubblicata sul sito di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- e. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dai Protocolli di Legalità, di cui ai punti 3.5 delle condizioni di partecipazione accessibile al link;
- f. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- g. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**16.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all' **Allegato 3**, con la quale il concorrente dichiara:

- 1) i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
- 2) che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
- 3) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- 4) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs 21 novembre 2007, n. 231);

**16.3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 – REDATTA UTILIZZANDO IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (ALLEGATO 2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7.**

**Il Documento di gara unico europeo (DGUE)**, consistente in un'auto dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017 (versione che si riporta come allegato 3 alla presente lettera di invito), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:



- **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

**NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.**

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 2):**

1. il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
2. i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;
3. qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ....";
4. per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c) del Codice, nella parte II, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:
  - all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
  - ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;
  - al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105, comma 6, del Codice;



La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

- la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale,
  - tutte le notizie inserite nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità;
5. con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice (l'allegato 2 alla presente lettera di invito è lo schema adattato all'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017, decreto legislativo correttivo del Codice dei contratti pubblici);
6. la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. **A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);**

#### 16.4. IN CASO DI AVVALIMENTO:

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a. **dichiarazione sostitutiva** (utilizzando il **DGUE** allegato) sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- e. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto



discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti a carico del concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

**IL D.G.U.E., PENA L'ESCLUSIONE, DOVRÀ ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE DALL'OPERATORE ECONOMICO, E PRESENTATO ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO (CD-ROM – PEN DRIVE) FIRMATO DIGITALMENTE**

17. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente.
18. **DOCUMENTO ATTESTANTE LA PRESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, corredata, nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, da originale o copia conforme della suddetta certificazione;
19. **RICEVUTA DI PAGAMENTO** del contributo a favore dell'Autorità di **€ 70,00** (euro settanta/00) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara;
20. **DICHIARAZIONE** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
**(Oppure)**  
**Dichiarazione** di non autorizzare l'accesso agli atti e/o alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)**

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 20.1. **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica**, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- 20.2. **dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;**

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- 20.3. **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta
- 20.4. **dichiarazione** in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- 20.5. **atto costitutivo e statuto del consorzio** o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- 20.6. **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

**20.7. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**20.8. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**20.9. dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**20.10. dichiarazione** che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**20.11. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**20.12. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

**20.13. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:





- a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Nella busta A deve, inoltre, essere inserito un supporto magnetico (CD-ROM - DVD - etc) contenente tutta la documentazione amministrativa innanzi specificata, in formato non editabile (PDF). Il supporto magnetico è corredato da apposita dichiarazione di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo, sottoscritta IN FORMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente.**

## **21. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

**21.1.** La Busta “**B – Offerta tecnico-organizzativa**”, deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:**

**A. Relazione tecnica**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, la descrizione delle soluzioni migliorative oggetto di valutazione.

Le soluzioni migliorative/integrative proposte riguardano esclusivamente i criteri “A” elencati nella tabella riportata al successivo paragrafo 25.1):

La relazione deve essere divisa in paragrafi, uno per ogni criterio oggetto di valutazione.

La relazione per tutti i criteri suddetti dovrà illustrare i motivi e i benefici qualitativi in termini di ottimizzazione, nel ciclo di vita dell'opera, di manutenzione e di gestione, derivanti dalle soluzioni migliorative integrative proposte e nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare):

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 40 pagine;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea doppia.

**B. Computo metrico non estimativo** comprensivo delle lavorazioni e forniture migliorative e/o integrative offerte; il computo non deve contenere i prezzi a pena di esclusione;

**C. Elaborati grafici** relativi alle proposte offerte dal concorrente; gli elaborati devono essere prodotti in formato A3 in numero max. di cinque a doppia facciata per complessive 10 facciate.

Il concorrente al fine di documentare le proposte e consentirne la valutazione potrà inserire nella “BUSTA TECNICA”, nella quantità e nello sviluppo appresso descritti, i seguenti ulteriori documenti:

**D. depliant**, max5 fogli in formato A4 o A3 per ogni elemento oggetto di valutazione, dei certificati di qualità ove esistenti;

**E.** elenco dei materiali e delle lavorazioni riguardanti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche proposte aggiuntive rispetto a quelle previste per la esecuzione dei lavori; l'elenco deve essere corredato dalle relative specifiche tecniche senza, però, indicarne i prezzi a pena di esclusione in quanto questi saranno a corredo dell'offerta economica;

**F. Quadro comparativo di raffronto** non estimativo.

Ogni documento e/o elaborato dovrà recare una numerazione progressiva.

Si precisa che:



- a) l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte migliorative relative sia a lavori e/o provviste non ricompresi nell'elenco prezzi a base di gara e quindi aggiuntive, sia a lavori e/o provviste di voci ricomprese nell'elenco prezzi e quindi sostitutive e/o integrative, non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei lavori eseguiti.
- b) tali proposte migliorative - valutate e considerate come opera da eseguirsi a corpo – vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.
- c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- d) A gara effettuata al concorrente che risulta aggiudicatario della gara saranno richiesti tutti gli elaborati informato .doc e .dwg;

21.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

21.3. Nel caso di concorrenti anche con idoneità plurisoggettiva e nei casi di cui al punto precedente, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 12 e 14.

**Nella busta B deve, inoltre, essere inserito un supporto magnetico (CD-ROM - DVD - etc) contenente tutta la documentazione innanzi specificata, in formato non editabile (PDF). Il supporto magnetico è corredato da apposita dichiarazione di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo, sottoscritta IN FORMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente**

## 22. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

22.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Stazione Apante e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

22.1.1. la dichiarazione di offerta contenente:

22.1.1.1. a pena di esclusione, l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere con massimo tre cifre decimali dopo la virgola (X,XXX). In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere;

22.1.1.2. l'indicazione del tempo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi, inferiore a quello previsto nel progetto a base di gara, pari a 300 giorni e non inferiore al limite massimo di 270 giorni. La mancata indicazione del tempo o l'offerta di un tempo in aumento comporterà l'assegnazione di zero punti per il criterio mentre i tempi inferiori a 270 saranno ricondotti automaticamente a 270 gg.

22.1.2. cronoprogramma delle lavorazioni, in forma di diagramma di Gantt, inteso come adeguamento del crono programma di cui al progetto esecutivo posto a base di gara ed in rapporto alle proposte migliorative di cui all'offerta tecnica. In tale elaborato dovrà essere indicato il numero di giorni naturali e consecutivi offerti dal concorrente per l'ultimazione delle opere come risultanti dalle migliorie presentate. Il nuovo cronoprogramma, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Il cronoprogramma dovrà essere rappresentato su un foglio di formato massimo A3. La mancanza del cronoprogramma o la mancanza di sottoscrizione dello stesso comporterà l'assegnazione di zero punti per il criterio tempo.

22.1.3. a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo degli oneri della sicurezza - cosiddetti aziendali, aggiuntivi a quanto previsto da PSC - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;



**22.2.** L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le suddette dichiarazioni ed il cronoprogramma dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

**22.3.** Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

**Nella busta C deve, inoltre, essere inserito un supporto magnetico (CD-ROM - DVD - etc) contenente tutta la documentazione innanzi specificata, in formato non editabile (.PDF).**

**Il supporto magnetico è corredato da apposita dichiarazione di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo, sottoscritta IN FORMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente.**

### **23. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**23.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di natura tecnico- organizzativo ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

**23.2.** Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito di idoneità professionale indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPASS. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

**23.3.** Relativamente alla terna delle imprese subappaltatrici, eventualmente indicate in sede di gara dal concorrente, si procederà alla verifica dei requisiti con le modalità analoghe a quanto stabilito per il concorrente aggiudicatario prima della data stabilita per la sottoscrizione del contratto, ai sensi del disposto di cui all'art. 105 comma 6 del Codice.

### **24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**24.1.** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica 80	80
Offerta economica e tempo 20	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$



dove

**Pi**= punteggio concorrente i;

**Cai**= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**Cbi**= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

**Cni**= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**Pa**= peso criterio di valutazione a;

**Pb** = peso criterio di valutazione b;

.....

**Pn** = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nella "**BUSTA TECNICA**", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente:

**TABELLA CRITERI**

<b>A</b>	<b>ELEMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
	<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>	<b>80</b>
<b>A1</b>	Proposta progettuale di miglioramento delle prestazioni tecnologiche del tetto giardino (interventi inerenti all'involucro)	<b>10 Punti</b>
<b>A2</b>	Proposta progettuale di miglioramento della qualità dei materiali e degli aspetti tecnologici degli infissi e del sistema di oscuramento.	<b>10 Punti</b>
<b>A3</b>	Proposte e soluzioni migliorative delle prestazioni di isolamento termico dal terreno circostante e sottostante la struttura ex novo	<b>15 Punti</b>
<b>A4</b>	Proposte di miglioramento della fornitura e della qualità delle essenze arboree previste nel progetto.	<b>20 Punti</b>
	Proposta di miglioramento della struttura in legno al servizio del teatro all'aperto	<b>20 Punti</b>
<b>A6</b>	Cantierizzazione dell'opera con particolare riferimento alle misure organizzative e di sicurezza nel cantiere, al fine di ridurre il disagio ai residenti delle aree contermina.	<b>5 Punti</b>
<b>B</b>	<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE</b>	<b>20</b>
<b>B1</b>	Tempo offerto per l'esecuzione dei lavori. Per l'attribuzione del punteggio il tempo deve essere inferiore a quello previsto dal cronoprogramma approvato (300 giorni) con il limite inferiore di giorni 270.	<b>10 Punti</b>
<b>B2</b>	Ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta (al netto degli oneri di sicurezza)	<b>10 Punti</b>



**24.2.** Con riguardo ai punteggi di natura qualitativa specificati nella tabella sopra riportata si precisa che i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice. I coefficienti  $V(a)_i$ , variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario:
- insufficiente = 0
  - mediocre = da 0,1 a 0,3
  - discreto = da 0,31 a 0,5
  - sufficiente = da 0,51 a 0,7
  - buono = da 0,71 a 0,9
  - ottimo = 1
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (parametrizzazione).  
Si precisa, altresì, che l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica delle soluzioni progettuali proposte non può essere oggetto di riconoscimento economico, queste vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, rientrando nei compensi dell'affidamento risultanti dal prezzo offerto dal concorrente in sede di gara.

**24.3.** La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul tempo di esecuzione e sul prezzo offerto.

**Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al ribasso offerto**

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo in esame, variabile da zero a uno;

**$R_i$**  = ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ -esimo;

**$R_{max}$**  = ribasso percentuale massimo tra quelli formulati dai concorrenti.

**24.4.** I coefficienti ed i corrispondenti punteggi saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

## **25. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Per l'espletamento della gara si procederà in tre fasi:

### **FASE 1: Verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale fase sarà svolta in seduta pubblica dai componenti del seggio di gara formato dal R.U.P. per il Comune di Maiori, arch. Roberto DI MARTINO con il supporto tecnico-amministrativo del personale appartenente alla Stazione Appaltante" e conterà delle seguenti sotto-fasi:

- a. Verifica della regolare consegna del plico;



- b. Verifica dell'integrità del plico e presenza delle buste "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica";
- c. Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- d. Apertura della busta "B – Offerta tecnica" esclusivamente per verificare l'esistenza e la consistenza quantitativa della documentazione costituente il progetto tecnico di ogni concorrente, costituendo pertanto operazione meramente ed esclusivamente di controllo formale e non di valutazione.

### **FASE 2: Apertura della "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 del Codice e sarà svolta in forma riservata. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" e alla successiva valutazione del contenuto della stessa con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati dalla determinazione a contrarre e indicati nella lettera di invito;

### **FASE 3: Apertura della "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**

Tale fase sarà di competenza della Commissione Giudicatrice sarà svolta in seduta pubblica. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "C - Offerta economica" e alla successiva valutazione del contenuto della stessa con assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati dalla determinazione a contrarre e indicati nella lettera di invito;

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della **Comune di Maiori corso Regina 71, il giorno 19/09/2019 alle ore 10:00.**

Eventuali variazioni e/o differimento del giorno e dell'ora saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet della stazione appaltante. Alle sedute di gara pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della stazione appaltante fino al giorno antecedente la data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune di Maiori ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Qualora la Commissione Giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del Procedimento ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione Giudicatrice, provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione Giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**In caso di offerte uguali** si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il **maggior punteggio per l'elemento tecnico.**

Nel caso in cui le **offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per gli elementi di natura quantitativa che per l'offerta tecnica**, si procederà mediante **sorteggio in seduta pubblica.**

Il Responsabile del procedimento di gara comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori al R.U.P..

## **26. OFFERTE ANOMALE**

Sarà considerata anomala l'offerta per cui risulta verificato quanto stabilito dall'art. 97 comma 3 del Codice ovvero quando l'offerta presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.



Il punteggio riportato dal concorrente e da prendere in considerazione, relativo agli elementi tecnici di cui alla documentazione della Busta "B – Offerta tecnica", **ai fini della verifica dell'anomalia**, è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante. Ovvero il punteggio da adottare per la verifica dell'anomalia è quello conseguito a monte della riparametrazione.

Per le eventuali offerte anormalmente basse, la verifica avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il R.U.P., per il tramite della Commissione Giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

#### **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

#### **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Reg. Europeo 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **29. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

- 29.1.** L'Amministrazione Comunale provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- 29.2.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 29.3.** In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 29.4.** La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
  - garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del Codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;
  - polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, co. 7, del Codice, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione a causa del danneggiamento o della



distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per una somma assicurata corrispondente all'importo contrattuale. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 1.000.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

- 29.5.** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 29.6.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.
- 29.7.** In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

### **30. ALTRE INFORMAZIONI**

- 30.1.** In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico in case di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- 30.2.** In caso di avvalimento non è consentito che la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente;
- 30.3.** Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- 30.4.** Il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Maiori è l'arch. Roberto DI MARTINO tel. 089 814231;
- 30.5.** L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;





**30.6.** Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Reg. Europeo 2016/679, il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Roberto DI MARTINO. Tutte le attività successive all'aggiudicazione provvisoria alla stipula del contratto verranno espletate dal Comune di Maiori (SA).

**31. MODULISTICA ALLEGATA:**

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato 2** – D.G.U.E.;
- **Allegato 3** – Dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 4** – Modello offerta economica;
- **Allegato 5** – Modello oneri sicurezza aziendali e costo manodopera;

Maiori, 07/08/2019

Il Responsabile dell'Area 4 Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva

 (arch. Roberto DI MARTINO)  
