

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI PERIODI DI FREQUENZA VOLONTARIA

Art.1 Finalità

1. Al fine di promuovere e favorire l'aggiornamento/approfondimento professionale di coloro che hanno interesse il Comune di Maiori autorizza "frequenze volontarie" all'interno delle proprie strutture.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso volontario di soggetti aventi la maggiore età, in possesso di un titolo di studio coerente con le attività svolte dai Servizi dell'Ente al fine di garantire l'acquisizione di competenze professionalizzanti adeguate alla tipologia di studio.
3. A differenza dello stage e del tirocinio, la frequenza volontaria non attesta l'acquisizione da parte del frequentatore di competenze specifiche e professionalizzanti, ma ha lo scopo di far conoscere ai frequentatori l'organizzazione del Sistema Amministrativo, anche al fine di orientare eventuali future scelte lavorative.

Art.2 Oggetto e natura giuridica della frequenza volontaria

1. La frequenza non costituisce rapporto di lavoro, di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente Comune di Maiori.
2. La frequenza è svolta a titolo assolutamente gratuito.
3. I frequentatori non possono essere impiegati in attività che comportino autonomia decisionale, in particolare, non possono sostituire personale dipendente, anche temporaneamente, né possono firmare alcun atto ufficiale dell'Ente.
4. La frequenza non costituisce titolo di precedenza o preferenza in selezioni o procedure di assunzione presso l'Ente Comune di Maiori.

Art.3 Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla frequenza volontaria i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. maggiore età;
 - b. diploma e/o laurea;

Art. 4 Domanda di ammissione alla frequenza volontaria

1. La richiesta di ammissione alla frequenza volontaria indirizzata al Comune di Maiori deve essere inoltrata dall'interessato al protocollo generale dell'Ente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente regolamento (all.1).
2. La domanda di frequenza volontaria deve essere corredata di:
 - fotocopia del diploma e/o certificato di laurea;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - breve curriculum vitae;
 - dichiarazione liberatoria di responsabilità debitamente compilata e firmata (All. 2)
 - dichiarazione di presa visione degli obblighi del frequentatore (All. 3);
 - dichiarazione di responsabilità sul trattamento dei dati personali (All. 4).

3. Nella domanda gli aspiranti frequentatori dichiareranno in quale Area funzionale desiderano svolgere la frequenza, motivando tale scelta.
4. Il numero di frequentatori nell'Area funzionale verrà stabilito di volta in volta dal Responsabile di Area in base alle esigenze di servizio e al numero di richieste pervenute.
5. La domanda di ammissione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 5 Ammissione e durata della frequenza

1. L'ammissione alla frequenza viene rilasciata previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Area ospitante nella quale si svolgerà la frequenza volontaria.
2. L'autorizzazione deve contenere l'indicazione del Tutor con il quale il frequentatore concorda tempi e modalità della frequenza, pur non avendo specifici vincolo di orario.
3. La frequenza volontaria può durare al massimo sei mesi continuativi, rinnovabili fino ad un massimo di ulteriori mesi sei.

Art. 6 Sedi e orari della frequenza

1. La frequenza è prevista presso la sede del Comune di Maiori.
2. La frequenza avrà inizio solo dopo il perfezionamento della documentazione prevista, compreso consegna in originale della polizza infortuni e RCT stipulata dal frequentatore.
3. Le modalità di frequenza e gli orari saranno concordati con i Responsabili Apicali dell'Ente.
4. Il frequentatore non può effettuare un orario superiore a 36 ore settimanali e comunque entro i limiti giornalieri previsti per il personale dipendente. Ai soli fini del rilascio della certificazione deve essere effettuato un orario settimanale di almeno 20 ore.
5. Verrà inoltre fornito un cartellino riportante la dicitura "Frequentatore volontario" che dovrà essere restituito alla fine del periodo di frequenza.

Art. 7 Individuazione del Tutor

1. Ad ogni ammesso alla frequenza volontaria viene affidato un Tutor del medesimo profilo professionale, la cui qualifica non deve essere inferiore a quella del richiedente.
2. Il Tutor viene individuato dal Responsabile della unità operativa ospitante.

Art. 8 Compiti del Tutor

1. Il Tutor concorda con il frequentatore gli obiettivi formativi e i periodi della frequenza nella unità operativa ospitante, provvede alla verifica e al controllo della frequenza, comunica tempestivamente la conclusione della frequenza stessa e invia, ove ritenuto opportuno, una

breve relazione sulle modalità di svolgimento della stessa, debitamente sottoscritta dallo stesso, al Responsabile dell'unità operativa ospitante.

Art. 9 Obblighi del frequentatore

1. I frequentatori dovranno rispettare i seguenti obblighi:
 - a) rispettare i regolamenti dell'Ente e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - b) mantenere un comportamento corretto e dignitoso;
 - c) attenersi alle indicazioni dei responsabili della Area di assegnazione;
 - d) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di riservatezza e non divulgare informazioni, notizie o dati, relativi all'attività dell'Ente, ovvero farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla esecuzione del periodo di frequenza.
2. La violazione del presente articolo costituisce motivo per l'immediata revoca del permesso di frequenza.

Art.10 Ruoli e responsabilità

1. Responsabile dell'attività di frequenza è il Responsabile dell'Area frequentata.

Art. 11 Revoche

1. L'autorizzazione alla frequenza può essere revocata, in qualsiasi momento, dal Responsabile dell'Area frequentata, per il venir meno dei requisiti e/o condizioni richieste per l'autorizzazione. Ovvero, anche prima della scadenza autorizzata, per motivi di opportunità legati alle esigenze operative o per altri motivi obiettivi o legati alla persona del volontario, previo formale preavviso da inoltrare 15 giorni prima dell'adozione del provvedimento di revoca.
2. Le assenze ingiustificate superiori al 30% delle ore di frequenza previste costituiscono motivo per la revoca senza preavviso della frequenza.

Art. 12 Norma Finale

1. E' fatto divieto di concedere autorizzazioni/ nulla-osta, rilasciare attestazioni/certificazioni o intraprendere altre iniziative non contemplate nel presente regolamento. Qualora detta disposizione non venga ottemperata, l'Ente intraprenderà una azione di richiamo/diffida.
2. L'Ente si riserva di apportare al presente regolamento le eventuali modifiche ed integrazioni che riterrà opportune o necessarie.

Allegato n. 1

Domanda di ammissione alla frequenza volontaria presso il Comune di Maiori

COMUNE DI MAIORI
Corso Regina 71

84010 - MAIORI (SA)

OGGETTO: Domanda di ammissione ad un periodo di frequenza volontaria presso il Comune di Maiori.

Il/la sottoscritto/a

nato/a..... il

residente aCAP.....Via.....

Tel./cell.....indirizzo email:.....

in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in.....laureando

Altro titolo

Motivo della frequenza

C H I E D E

di essere ammesso, ad un periodo di frequenza nel Comune di Maiori, per un periodo di..... secondo il seguente ordine di priorità:

1.

2.

Segnala di seguito le necessità personali (orari, sede, ecc.) e relative motivazioni:

.....

.....

A tal fine, ALLEGA:

- fotocopia del titolo di studio;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione liberatoria di responsabilità debitamente compilata e firmata (Allegato 2);
- dichiarazione di presa visione degli obblighi del frequentatore (Allegato 3);
- dichiarazione di presa visione delle responsabilità trattamento dati personali (Allegato 4).

Il/La sottoscritto/a, inoltre, DICHIARA:

1. che non sussistono ipotesi di incompatibilità con detta frequenza:
 - con rapporti di lavoro subordinato;
 - con lo svolgimento di borsa di studio
 - con specializzazioni in corso
2. di non aver riportato condanne penali incluse quelle per le quali sia stato ottenuto il beneficio della non menzione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

ovvero

di avere riportato..... ;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Comunica, infine, che l'indirizzo cui far pervenire ogni eventuale comunicazione in merito alla presente richiesta è il seguente:

.....

Con la presente è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

E' informato/a ed autorizza la raccolta dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Località e data

IL/LA DICHIARANTE

.....

Dichiarazione liberatoria

Io sottoscritto/a.....

Nato/a a..... il

e residente a in via

dichiaro di sollevare da ogni responsabilità penale, civile ed amministrativa l'Ente da quanto possa scaturire dalla mia attività di frequentatore volontario, in termini di incidenti o infortuni compresi quelli eventualmente occorsi durante i viaggi di trasferimento per il raggiungimento delle postazioni sede del periodo di frequenza. Sono consapevole che quanto svolto è a titolo strettamente volontario e completamente gratuito, e pertanto dichiaro di non avanzare alcuna richiesta di risarcimento per danni subiti a qualsiasi titolo, salvo i casi previsti dalla copertura assicurativa stipulata.

Località e data

IL/LA DICHIARANTE

.....

Obblighi del soggetto ammesso alla frequenza volontaria presso l' Ente Comune di Maiori

Il frequentatore volontario dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle indicazioni dei responsabili della Area di assegnazione;
- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- compilare il foglio di presenza indicante gli orari di entrata ed uscita, predisporre e sottoscrivere il foglio riassuntivo con il totale delle ore effettuate, controfirmato dal tutor;
- non divulgare informazioni, notizie o dati, relativi all'attività dell' Azienda, ovvero farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla esecuzione del periodo di frequenza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene a dati e informazioni venuti a sua conoscenza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza relative all'Ente di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del periodo di frequenza;

Il sottoscrittodichiara di avere letto e compreso gli obblighi che dovrà rispettare durante il periodo di frequenza volontaria presso il Comune di Maiori.

Località e data

IL/LA DICHIARANTE

.....

Allegato n. 4

Dichiarazione di responsabilità sul trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a

Cod.Fisc nato/a

il residente/domiciliato a

prov c.a.p indirizzo telefono

..... documento di riconoscimento Carta d'Identità/Patente N.

..... rilasciato da

il nell'ambito della frequenza volontaria si impegna, ai sensi del "**Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali**" e **s.m.i.**, a non comunicare e/o diffondere i dati personali e sensibili che verranno trattati durante la propria frequenza volontaria presso l' Ente Comune di Maiori, consapevole che la violazione delle suddette disposizioni costituisce reato perseguibile penalmente punito con la reclusione, ed è fonte di responsabilità risarcitoria per danno ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

Località e data

IL/LA DICHIARANTE

.....