

MODALITA' DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO E REGOLAMENTAZIONE ACCESSO AGLI UFFICI

- 1. effettuare la prenotazione di appuntamento tramite il sistema online collegandosi al sito ufficiale dell'Ente nella sezione "PRENOTAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE" oppure telefonicamente contattando il numero 3485852516;**
- 2. dopo aver ricevuto la mail di CONFERMA ACCETTAZIONE della prenotazione, recarsi presso il comune di Maiori nel giorno e nell'orario fissato;**
- 3. ritirare, presso il totem sistemato all'ingresso del comune, il ticket di accesso all'ufficio prenotato;**
- 4. attendere il proprio turno di accesso all'esterno del comune ed entrare esclusivamente quando il monitor visualizzerà il numero assegnato;**
- 5. si potrà accedere all'interno della struttura comunale esclusivamente muniti di mascherina, igienizzazione delle mani e rispettando le norme sul distanziamento sociale;**

SI PRECISA CHE

- l'orario nella prenotazione online è indicativo e che comunque per accedere agli uffici l'ordine sarà determinato dal numero ricevuto dal totem sistemato all'ingresso del comune.
- per le prenotazioni effettuate per l'Area 5 Polizia Locale, bisogna recarsi direttamente presso gli uffici del comando ubicati presso l'adiacente Palazzo Mezzacapo ed attendere il proprio turno di ricevimento.

**SENZA PRENOTAZIONE
NON SI POTRÀ ACCEDERE
AGLI UFFICI COMUNALI**