



# COMUNE DI MAIORI

## PROVINCIA DI SALERNO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA 5 VIGILANZA

Numero Area **10 del 13/01/2020** - Numero Generale **10**

**OGGETTO:** INDIZIONE CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME/ PART-TIME PERSONALE DI CATEGORIA C1 AREA VIGILANZA - APROVAZIONE BANDO DI CONCORSO E RELATIVA MODULISTICA

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di gennaio, nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA 5 VIGILANZA

**Premesso** che, nell'ottica del perseguimento della funzionalità dei servizi improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione della "res pubblica", l'amministrazione comunale intende dare realizzazione alla programmazione delle assunzioni di personale così come disposto negli atti deliberativi di competenza;

**Richiamate** la deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 15.12.2016 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente come modificata ed aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 02.12.2019;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18.03.2019 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 come integrata e modificata con deliberazione di G.C.n. 235 del 02.12.2019, nell'ambito del quale è prevista nell'annualità 2020, tra l'altro, l'assunzione di vigili stagionali con regime orario full-time /part time di categoria "C" p.p. Agente di Polizia locale;

**Ritenuto** indire concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato con regime orario full-time/(part-time 50% 18 ore settimanali) di n° 05 posti di cat. "C" – posizione economica "C1" profilo professionale "Agente di Polizia Locale"

**Predisposto** lo schema di "Bando di concorso pubblico per l'assunzione di 05 unità per la copertura copertura di n.05 posti di l'Agente di Polizia locale – categoria C, a tempo determinato e con regime orario full-time/(part-time 50% 18 ore settimanali) e relativo modello di domanda di partecipazione;

#### Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2001 cd. T.U.E.L.;
- ilD.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii cd T.U.P.I.;
- l'art.22 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 220 del 31.12.2010 e ss.mm. ed ii rubricato:" Competenze del Segretario comunale"
- gli artt. 4 e 15 del vigente Regolamento delle selezioni allegato al Regolamento per le assunzioni approvato con deliberazione di G.C.n.220 del 31.12.2010 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

- 1) **INDIRE** concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato con regime orario full-time/(part-time 50% 18 ore settimanali)part-time 50% (18 ore settimanali) di n°05 posti di cat. "C" – posizione economica "C1" profilo professionale "Agente di Polizia Locale "

- 2) **APPROVARE** lo schema di bando di concorso con relativa modulistica per la copertura di n.05 posti di Agente di Polizia Locale- categoria C - a tempo indeterminato e con regime orario orario full-time/(part-time 50% 18 ore settimanali),allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) **PROCEDERE** alla pubblicazione del bando all'albo pretorio on line del Comune di MAIORI nonché sul sito web istituzionale dell'ente per la durata di gg.15. comuni del comando associato



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.° 05 UNITA' A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME /PART-TIME VERTICALE 18 OR SETTIMANALI 50%, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

**IL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA**

**Visti:**

- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ed ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni e la mobilità volontaria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°220 del 31/12/2010 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione Responsabile Area di Vigilanza n.10 del 13 Gennaio 2020. "Indizione concorso per esami per copertura, a tempo determinato con regime orario Full-Time/Part-time ( 50% 18 ore settimanali) di n° 05 posti di cat. "C" –profilo professionale "Agente di Polizia Locale"

**SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato con regime orario Full-Time/Part-time (50% 18 ore settimanali) di n° 05 posti di cat. "C" – posizione economica "C1" profilo professionale "Agente di Polizia Locale";

**1. Trattamento economico**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria "C" – Posizione Economica C1 (ex 6<sup>A</sup> q.f.). Il Profilo professionale attribuito è quello di "Agente di Polizia Locale".

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

**2. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b. Età non inferiore agli anni 18;
- c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale, all'impiego per il quale si concorre;
- e. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- f. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- g. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. Diploma di Scuola Secondaria di II° grado (conseguente a corso di studio quinquennale);**
- j. Possesso della patente di guida B;**
- k. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **3. Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

### **4. Tassa di concorso**

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, indicando quale causale "*Tassa di concorso – Agente di Polizia Locale –Cat. C*, da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. **18972844** intestato alla Tesoreria del Comune di MAIORI.

**Detta tassa non è rimborsabile.**

### **5. Domanda di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta libera, indirizzata al Comune di MAIORI, da redigersi usando il fac-simile allegato o attenendosi strettamente ad esso, nella quale il richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 **e a pena di esclusione dal concorso**, dovrà dichiarare:

- a. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza o eventuale domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di destinatario irreperibile.
- b. il possesso della Cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- c. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali;
- d. il possesso della idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego per il quale si concorre;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f. per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- g. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. il titolo di studio posseduto, con specificazione della durata, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- j. il possesso della patente di guida come indicata tra i requisiti di ammissione;
- k. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.
- m. la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

**Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.**

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

#### **6. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- b) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) patente di guida categoria B.
- d) Titolo di studio.

#### **7. Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando o attenendosi strettamente ad esso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, ed indirizzata al Comune di MAIORI, Corso Regina, n. 71, 84010 MAIORI (SA), deve **essere presentata con le seguenti modalità:**

- a) **Consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Maiori dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00;**
- b) **Spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;**
- c) **Invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.maiori.sa.it**

entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sull'Albo Pretorio on line di questo Ente e dei comuni aderenti al "Comando Associato di Polizia Locale Costa D'Amalfi, ovvero **entro le ore 12:00 del 28 Gennaio 2020.**

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, nel caso di domanda consegnata direttamente, o il timbro a data dell'ufficio postale accettante, nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o la data della ricevuta di consegna del messaggio, nel caso di domanda spedita a mezzo pec.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano al Comune entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO"**.

#### **8. Cause di esclusione dal concorso:**

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- l'omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della indicazione del concorso al quale si intende partecipare, della sottoscrizione originale della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini ultimi previsti dal bando.

#### **9. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dirigenziale ai sensi dell'art.15 del vigente Regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni. La Commissione in occasione della prova orale potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica ai sensi del comma 6 del richiamato art. 15.

#### **10. Prove d'esame**

Le prove concorsuali saranno così articolate:

1. Prova scritta (quiz a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica); ;
2. Prova orale.

**La prova scritta** ,è costituita da una serie di test a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo determinato, vertenti su tutte o alcune tra le seguenti materie:

**Le materie oggetto della prova scritta saranno:**

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed all'attività di polizia giudiziaria;
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Norme di polizia annonaria, edilizia, igienico- sanitaria, commerciale, mortuaria ed ambientale;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza.

La prova di cui a presente articolo avrà il seguente svolgimento: sarà predisposto, in caso di test a risposta multipla n. 1 elaborato consistente in n. 30 domande con risposte predeterminate.

- **La durata della prova è fissata in 45 minuti.**
- **Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 per le risposte omesse e sarà detratto il punteggio di 0,25 per ogni risposta errata.**
- La prova si intende superata con il punteggio **minimo di 21/30.**
- L'elaborato non dovrà presentare segni di correzioni, abrasioni o segni identificativi, né va sottoscritto, pena la nullità.

Nel caso di quesiti a risposta sintetica, saranno predisposti n.05 quesiti .

- **La durata della prova è fissata in 45 minuti.**
- **Verrà assegnato un punteggio da 0 a 6 per ogni quesito.**
- La prova si intende superata con il punteggio **minimo di 21/30.**
- L'elaborato non dovrà presentare segni di correzioni, abrasioni o segni identificativi, né va sottoscritto, pena la nullità.

La correzione degli elaborati avverrà al termine della prova scritta, l'elenco dei candidati che superano la prova ed ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito [www.comune.maiori.sa.it](http://www.comune.maiori.sa.it) >albo pretorio >avvisi

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati esclusi

La prova orale consiste, in un colloquio vertente sulle stesse materie indicate per la prova scritta, mediante estrazione di **n. 1 terna di quesiti che saranno appositamente predisposti dalla Commissione.**

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi; la valutazione minima richiesta per essere considerati idonei e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito è pari a 21/30.

**La prova orale** mira ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine a ricoprire il posto. Nell'ambito della prova orale si procederà ad accertare anche la conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Gli esiti relativi all'espletamento della prova orale sono comunicati esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.maiori.sa.it](http://www.comune.maiori.sa.it) >albo pretorio >avvisi

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii nonché le disposizioni del vigente regolamento delle selezioni per le assunzioni e quanto stabilito nel presente bando.

La commissione dispone di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto della prova scritta e della votazione della prova orale.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, del voto riportato nella prova scritta.

## **11. Prova Preselettiva**

Nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore a 50 unità, sarà effettuata, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, una prova preselettiva ai sensi dell'art.10 comma 3 del vigente Regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni.

La detta prova consisterà nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte, ai quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo predeterminato. La preselezione potrà svolgersi anche in sessioni diverse, in una o più giornate, garantendo che le batterie di quesiti somministrati abbiano un livello omogeneo di difficoltà.

Sul sito internet istituzionale del Comune sarà pubblicato apposito avviso riportante il diario con l'indicazione della/e sede/i, del/i giorno/i e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova, ovvero le sessioni della stessa, nonché l'indicazione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Il predetto avviso riporterà, inoltre, le informazioni relative alle modalità e ai tempi dello svolgimento della prova preselettiva, specificando il numero e la tipologia dei quesiti in cui sarà articolata la prova, il tempo a disposizione dei candidati. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati che avranno riportato il punteggio più alto e gli ex aequo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla prova preselettiva, pertanto, sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Gli elenchi alfabetici degli ammessi alle prove scritte saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **12. Calendario delle prove è così stabilito:**

### **PROVA PRESELETTIVA ORE 9,00 DEL 13 FEBBRAIO 2020 presso la sede Comunale sita al corso Regina,71 di Maiori**

**LA PROVA SCRITTA** è fissata per le ore 9,00 del 20 Febbraio presso la sede comunale sita al corso Regina,71 di Maiori;

**LA PROVA ORALE** è fissata per le ore 9,00 del 12 Marzo 2020 presso la sede comunale sita al corso Regina,71 di Maiori;;

La detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **13. Graduatoria finale**

La formazione della graduatoria e la sua approvazione avverranno nel rispetto dell'art 21 del vigente regolamento delle selezioni per le assunzioni

#### **14. Titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94)**

Per i candidati idonei in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza nel rispetto dell'art 22 del vigente regolamento delle selezioni per le assunzioni.

#### **15. Assunzione in servizio**

L'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato, senza giustificato motivo.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni. E anche da parte dei comuni facenti parte del comando associato di Polizia Locale.

Si informano infine i candidati che ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti per la partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento U.E. n.2016/679.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e ss. mm. ed ii. ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA., ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza: dott. Giuseppe Rivello

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Maiori **[www.comune.maiori.sa.it](http://www.comune.maiori.sa.it)**

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento relativo al presente concorso potrà essere richiesta presso la segreteria del Comando di polizia Municipale del Comune di Maiori – CorsoReginna,71, - 84010 Maiori, telefono n. 089/853262.

Maiori, lì .....

Il Responsabile Area Vigilanza  
Dott. Giuseppe Rivello

## Allegato "B"

Al Comune di Maiori  
Corso Regina, 71  
84010 Maiori (SA)

Oggetto: **Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato regime orario full-time (35 ore settimanali) part-time part-time verticale 18 ore settimanali di n° 05 posti di cat. "C" – p. e. "C1" p.p. "Agente di Polizia Locale".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato regime **orario full-time (35 ore settimanali) e/o part-time verticale 18 ore settimanali di n°05 posti di cat. "C" – p. e. "C1" p.p. "Agente di Polizia Locale".**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

### DICHIARA

- Di essere cittadino italiano;

Oppure

- di essere cittadino ....., appartenente all'Unione Europea.

- Di godere dei diritti politici;

In caso di cittadini degli Stati diversi dall'Italia occorre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego per il quale si concorre;

- Di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

Oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:.....;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;
- di essere stato interdetto per il seguente motivo:.....;
- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:  
.....;
- per i candidati di sesso maschile: di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di  
.....(laddove previsti per Legge);
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del Diploma di ....., di durata quinquennale, conseguito nell'anno  
..... presso l'Istituto .....
- di essere in possesso della patente di guida categoria B
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:  
.....;
- di voler sostenere la prova orale di lingua straniera (indicare una sola lingua)  
.....;

**CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata:

-all'indirizzo di residenza;

-al seguente recapito (Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

Via ..... n. .... CAP ..... Città  
..... (Prov. ....) Telefono ..... Cellulare .....  
Email/ pec .....

..I... sottoscritt... è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

**Si allegano alla presente documento di riconoscimento in corso di validità e ricevuta versamento tassa di concorso e patente di guida**

Ulteriori dichiarazioni:

.....

Il Sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 nonché del Regolamento U.E. n.2016/679 dichiara di prestare il proprio consenso a che le informazioni contenute nella presente domanda siano utilizzate solamente ai fini del concorso di cui trattasi e per le altre finalità istituzionali del Comune. Le stesse non potranno essere utilizzate, trattate o fornite a soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale per altre finalità, senza preventivo atto formale di assenso reso per scritto.

Firma

\_\_\_\_\_

Visto l'art. 31 comma 18 della legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012); verificata la compatibilità della propria attività di pagamento con i limiti previsti dal patto di stabilità interno ed accertata la coerenza rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione del corrente esercizio.

Maiori, li 13/01/2020

IL RESPONSABILE

Dr. Giuseppe Rivello

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Maiori, li 13/01/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Pierluigi Manzi

---

**PUBBLICAZIONE**

N. 28 Reg. Pubblicazioni

La presente determinazione è stata inserita, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata, altresì, affissa, in pari data, all'albo pretorio comunale

Maiori, li 13/01/2020

L'INCARICATO

Dr. Giuseppe Rivello