



Prot. Nr. 8139 del 13.06.2019

| | |
|----------|---|
| OGGETTO: | AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'UNITA' DI PROGETTO", CAT. "D3", A TEMPO DETERMINATO MESI SEI E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) |
|----------|---|

In esecuzione della Determinazione Area Amministrativa n. 97 del 13.06.2019 (REG. Gen.N.511) è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del candidato cui conferire la responsabilità apicale dell'UNITA' DI PROGETTO del Comune di Maiori, consistente nella prosecuzione del progetto denominato "MAIORISICURA";

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, cui verrà affidato l'incarico con decorrenza dal 1 luglio 2019 e sino al 31.12.2019, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 12 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria D3 col profilo professionale di Funzionario Tecnico, con il livello retributivo iniziale di accesso corrispondente alla posizione economica D3.

All'incaricato spetterà inoltre una indennità *ad personam* omnicomprensiva commisurata alla specifica qualificazione professionale - culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e della capacità di bilancio, di importo che sarà definito dalla Giunta Comunale con proprio successivo provvedimento.

All'incaricato non competerà alcun compenso per lavoro straordinario, reperibilità o partecipazione a fondi incentivanti – comunque denominati, salva la retribuzione di risultato ai sensi del CCNL vigente, in una percentuale stabilita sulla indennità *ad personam*, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego;

- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
 - e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria o lauree equipollenti a norma di legge;
 - f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
 - g) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito di Uffici/ servizi attinenti al presente incarico;
- I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet dell'ente nonché presso la Segreteria del Comune, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Maiori, Corso Regina 71, 84010 – MAIORI(SA). Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di dodici giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.maiori.sa.it, e comunque entro il **25 giugno p.v. ore 13.00**, con le seguenti modalità:

- a) presentazione in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Maiori dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.maiori.sa.it;

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "Selezione pubblica incarico Responsabile Unità di Progetto" e l'indicazione del mittente.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 del suddetto giorno di scadenza (**25 giugno 2019**). Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Maiori non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento in corso di validità.

PROCEDURA SELETTIVA E VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base dei titoli e di un colloquio a contenuto tecnico-professionale. A ciascuna categoria i titoli ed al colloquio è riservato il punteggio rispettivamente indicato nella sottostante tabella.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire

| | TIPOLOGIA TITOLI | ELEMENTO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|----------|---|--|------------------|
| | Titoli di studio | | |
| 1 | <i>Voto del diploma di laurea</i> Max 4,0 punti | Da 66 a 70 | 1 |
| | | Da 71 a 85 | 2 |
| | | Da 86 a 100 | 3 |
| | | Da 101 a 110 e lode | 4 |
| | Titoli di servizio | | |
| 2 | <i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di incarichi svolti nella pubblica amministrazione nelle materie oggetto della selezione</i> Max 7,0 punti | Collaborazione coordinata e continuativa in ambito tecnico | 0,25 |
| | | Contratti di lavoro a tempo determinato in ambito tecnico come istruttore tecnico | 0,50 |
| | | Contratti di lavoro a tempo determinato in ambito tecnico come Responsabile del Servizio | 1,00 |
| | Curriculum formativo e professionale | | |
| 3 | <p>Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale del candidato con particolare riferimento alle materie relative al posto da ricoprire.</p> <p><i>Per ogni titolo formativo e professionale</i></p> <p>Max 4,0 punti</p> | | 0,25 |
| | Colloquio | | |
| 4 | <p><i>Colloquio conoscitivo per la verifica in ordine al possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.</i></p> | | Max 25 |

Il colloquio a contenuto tecnico professionale verterà sulle seguenti materie: Elementi di diritto amministrativo e degli Enti locali, D.lgs. n.267/2000, D.lgs. n. 50/2016, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Maiori il giorno **26 giugno 2019 a partire dalle ore 10.30**. Con eventuale ulteriore avviso pubblicato su sito, da valere quale notifica, si provvederà a comunicare ai candidati un orario diverso di convocazione in relazione al numero dei partecipanti.

I candidati che presentano domanda di partecipazione e non ricevono comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione sono convocati nel suddetto giorno per sostenere il colloquio valendo il presente quale notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA

L'esito della selezione sarà riportato in un'apposita graduatoria, contenente l'indicazione analitica del punteggio attribuito per titoli e di quello attribuito in sede di colloquio, sulla base della quale sarà conferito l'incarico. La valutazione dell'idoneità degli aspiranti sarà effettuata da apposita commissione tecnica. Il Sindaco, previa trasmissione della graduatoria di merito da parte della commissione, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la scrivente Responsabile Area Amministrativa dott.ssa Roberta De Sio a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 089 814236.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Maiori.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

NORMA FINALE

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso. Si riserva, altresì, la facoltà qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio per 12 gg consecutivi nonché sul sito web www.comune.maiori.sa.it, del Comune di Maiori.

Maiori, 13 giugno 2019

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
dott.ssa Roberta De Sio



Corso Regina, 71 - 84010 Maiori (SA) - Tel. 089 814 224

www.comune.maiori.sa.it
C.F. e P.I.V.A.: 00269990651

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un **CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'UNITA' DI PROGETTO "MAIORISICURA", CAT. "D3", A TEMPO DETERMINATOMESI SEI E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI)**

**AIL'Ufficio Protocollo del Comune di Maiori
Corso Regina, nr. 71
Maiori (SA)**

Il/la Sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – Via/Pizza e n° _____

Città _____

Indirizzo mail e pec _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)

_____, familiare di _____, nato a _____, il

_____, residente a _____, cittadino di un Paese

dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____

Motivi della non iscrizione _____

Corso Regina, 71 - 84010 Maiori (SA) - Tel. 089 814 224

www.comune.maiori.sa.it

C.F. e P.I.V.A.: 00269990651

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico,ecc...;

4. Di possedere il Diploma di laurea in _____ conseguito il presso _____ con la votazione di _____;

5. Di autorizzare il Comune di Maiori al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA _____

FIRMA
