



**Prot. 2019/5123 del 10/04/2019**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI FIDUCIARI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PER IL COMUNE DI MAIORI NEI PROCEDIMENTI CONTENZIOSI DA PROMUOVERSI PER IL RECUPERO DEGLI IMPORTI NON RISCOSSI RELATIVAMENTE ALLE FATTURE SERVIZIO IDRICO.**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 220 del 31.12.2010, e ss.mm.ii. esecutiva a norma di legge;

Visto il decreto sindacale n°3 del 18/01/2017;

Vista la volontà espressa in Consiglio Comunale dalla Commissione Consiliare su gestione Tributi locali, istituita con Delibera Consiliare n. 17 del 13 aprile 2018;

**RENDE NOTO**

Che intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati esterni cui attingere per l'affidamento di incarichi di promozione di giudizi e di difesa dell'Ente anche nella fase esecutiva, laddove ciò si renda necessario, per il recupero degli importi non riscossi per le fatture del servizio idrico, attraverso procedimenti contenziosi da attivarsi innanzi alle competenti Autorità Giudiziarie.

A seguito del presente avviso, l'amministrazione non procederà all'affidamento di un "servizio di consulenza legale", ma alla mera formazione di un elenco di professionisti



avvocati che abbiano manifestato interesse ad accettare incarichi ai patti e condizioni indicate dall'amministrazione comunale.

L'inserimento nell'elenco non comporterà per l'amministrazione alcun obbligo di conferire, a qualsivoglia titolo, incarichi ai professionisti iscritti, né per questi ultimi alcun obbligo di accettazione.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato nei termini previsti.

### **1. Requisiti richiesti per l'iscrizione.**

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco i professionisti che, alla data di presentazione della domanda, risultino:

- iscritti presso l'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- iscritti presso l'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi le Magistrature superiori, per i giudizi nei quali sia necessario assumere la difesa dell'Ente innanzi le stesse.

I professionisti richiedenti dovranno essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- e) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Maiori ed impegno a comunicare senza ritardo alla stessa amministrazione l'insorgenza di eventuali cause di conflitto di interessi, anche solo potenziali;
- f) assenza di rapporti di patrocinio legale personale o in forza di studio associato contro il Comune di Maiori nei cinque anni precedenti la domanda di iscrizione ed impegno a non assumere incarichi difensivi contro lo stesso Comune per la durata dell'iscrizione;

g) sussistenza di copertura assicurativa ai sensi dell'art. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 con massimale non inferiore a euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00).

## **2. Domanda di iscrizione.**

La domanda di iscrizione dovrà contenere oltre alle dichiarazioni di cui al punto precedente, i seguenti elementi:

- manifestazione di interesse all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del Comune di Maiori relativamente all'attività di recupero fatture servizio idrico in vase;
- accettazione dell'insussistenza, in ipotesi di ammissione all'iscrizione nell'elenco, di alcun diritto ad ottenere l'effettivo conferimento di incarichi;
- impegno a comunicare senza indugio eventuali modifiche delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione e dichiarazione di consapevolezza che l'amministrazione potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove le dette modifiche comportino tale effetto;
- impegno, in caso di conferimento di incarico, ad accettare che il corrispettivo sia determinato ai sensi del successivo punto 5 del presente avviso, nonché i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'amministrazione;
- impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Maiori sull'andamento dell'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, nel rispetto degli obblighi deontologici della professione forense con particolare riferimento all'obbligo di riservatezza;
- dichiarazione di possesso di esperienza nell'assistenza e rappresentanza di Enti Pubblici / Pubblica Amministrazione;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 e s.m.i. per gli aspetti relativi e conseguenti all'iscrizione nell'elenco;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale sarà inoltrata

ogni comunicazione relativa al presente avviso ed ai successivi eventuali incarichi legali.

### **3. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione.**

La domanda di iscrizione in formato PDF sottoscritta digitalmente dal richiedente deve essere consegnata al Comune di Maiori esclusivamente, a pena di esclusione, con invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.maiori.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.maiori.sa.it)

**La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale riconducibile univocamente al richiedente.**

Saranno escluse le domande inviate ad altri indirizzi di posta elettronica certificata del Comune di Maiori.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia in formato PDF del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) *curriculum* professionale in formato PDF sottoscritto digitalmente, con indicazione degli incarichi legali svolti in favore di Enti Pubblici / Pubblica Amministrazione;

Il Comune di Maiori si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compresa la decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere.

In sede di prima formazione dell'elenco, il termine di invio delle domande di iscrizione è fissato – a pena di inammissibilità - al **ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo pretorio on line del Comune di Maiori.

### **4. Sezioni dell'elenco dei fiduciari e modalità di affidamento degli incarichi.**

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto del criterio di rotazione ed in particolare gli incarichi saranno affidati con rotazione alfabetica in relazione alla prima lettera del cognome dei professionisti iscritti;

In casi di comprovata necessità e urgenza, l'incarico difensivo potrà essere affidato su

base fiduciaria previa adeguata motivazione, tra i professionisti iscritti nell'elenco.

Gli affidamenti avverranno previa determinazione dirigenziale di impegno di spesa e con sottoscrizione di convenzione di incarico tra l'amministrazione ed il professionista.

#### **5. Onorari professionali.**

A seguito dell'affidamento di incarichi, previa anticipazione delle spese borsuali e/o esenti da parte dell'amministrazione, i compensi professionali graveranno interamente sulle somme liquidate nei provvedimenti giurisdizionali a titolo di refusione delle spese e competenze legali recuperate, a carico della controparte soccombente. Le spese anticipate verranno rimborsate all'amministrazione, in caso di recupero delle stesse.

L'avvocato affidatario, comunque, non potrà richiedere all'Ente compensi in caso di soccombenza dello stesso ovvero ulteriori rispetto a quelli liquidati dall'Autorità Giudiziaria.

#### **6. Esito delle domande di iscrizione.**

Entro giorni 10 dalla data di scadenza della presentazione delle domande, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comune di Maiori l'elenco dei fiduciari di cui al presente avviso. Eventuali richiedenti non presenti in elenco saranno destinatari di comunicazione individuale a mezzo PEC recante i motivi della non ammissione.

#### **7. Cancellazione dall'elenco.**

Con provvedimento motivato è disposta la cancellazione dall'elenco del professionista che:

- abbia perso i requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1 del presente avviso;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice deontologico della professione forense;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un singolo incarico;
- abbia manifestato carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

#### **8. Efficacia degli elenchi di avvocati fiduciari.**

Eventuali elenchi di avvocati fiduciari del Comune di Maiori cesseranno di avere efficacia dalla data di pubblicazione, presso l'Albo pretorio on line della Comune di Maiori, dell'elenco di cui al presente avviso.

L'elenco così costituito avrà durata di un anno dalla costituzione.

#### **9. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Maiori, Dott.ssa Roberta De Sio.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Finanziario, al seguente numero telefonico: 089.814254.

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti avverrà, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e con la sola finalità della formazione dell'elenco di cui al presente avviso, da parte degli uffici competenti.

Il presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo pretorio on line della Comune di Maiori e reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to Dott.ssa Roberta De Sio