



**AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE
ALL'ASILO NIDO "L'ALBERO BAMBINO"
DEL COMUNE DI MAIORI
ANNO EDUCATIVO 2024/2025**

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 24/07/2024 è possibile presentare domanda per l'iscrizione ai servizi socio – educativi per la Prima Infanzia del Comune di Maiori per l'anno educativo 2024/2025 (settembre 2024 – agosto 2025) presso l'Asilo Nido "L'Albero bambino", ubicato sul territorio di Maiori.

ART. 1 – PREMESSA

L'Asilo Nido ha lo scopo di offrire a bambini dai tre mesi ai tre anni un servizio di cura e accudimento improntato alla qualità. È un luogo di socializzazione e di sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, nella prospettiva di un pieno benessere e di una armoniosa crescita.

Il Nido realizza una funzione di interesse pubblico, accoglie bambini senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, situazione economica con una particolare attenzione verso i bambini diversamente abili.

A tal fine il presente Avviso disciplina i requisiti, i termini, le modalità di presentazione delle domande di iscrizione per l'anno educativo 2024/2025 per la struttura Asilo Nido "L'Albero bambino" sita sul territorio di Maiori, iscrizioni necessarie per la formulazione della graduatoria dei beneficiari.

Il presente avviso definisce, altresì, le tariffe per l'accesso al servizio di asilo nido per l'anno educativo 2024/2025.

ART. 2 – FINALITÀ E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Maiori con il presente Avviso intende individuare i possibili beneficiari della struttura socio - educativa per la Prima Infanzia.

L'Asilo nido, attualmente, dispone di una ricettività di n. 24 bambini, giusto provvedimento di autorizzazione al funzionamento n.65/2024 del Coordinatore dell'Ufficio Piano di Zona S2.

I servizi prevedono l'accesso dei bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, con la possibilità anche della mensa e del riposo pomeridiano dei piccoli ospiti, garantendo così l'accoglienza e la cura dei bambini, rispondendo alle esigenze primarie, favorendone la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia attraverso il gioco, le attività laboratoriali manuali, espressive e di prima alfabetizzazione.

Nella domanda di iscrizione, i genitori dovranno già scegliere l'orario di frequenza che vorranno seguire nell'anno educativo 2024/2025 ovvero:

- tempo pieno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00 con mensa e riposo;
- tempo parziale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30.

ART.3 – BENEFICIARI

Destinatari di suddetto servizio sono i bambini e le bambine:

- prioritariamente residenti nel Comune di Maiori;
- che, alla data di inizio frequenza, hanno compiuto il terzo mese di vita e non hanno superato il terzo anno di età;
- che non frequentino altre strutture per la Prima Infanzia dell'Ambito S2;
- in regola con le vaccinazioni previste per legge.

ART. 4 – REQUISITI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere ai servizi di cui sopra, il genitore o chi ne fa le veci, a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso potrà formulare apposita domanda, utilizzando il modello allegato.

Le istanze, valide per tutto l'anno educativo 2024/2025 dovranno pervenire entro il giorno **9 agosto 2024 alle ore 12.00** a mezzo Pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.maiori.sa.it ovvero all'Ufficio Protocollo del Comune di Maiori (tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

I bambini già frequentanti hanno diritto alla conservazione del posto loro assegnato fino al compimento del 3° anno di età, ai sensi del Regolamento di Ambito Servizi Prima Infanzia, approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 16 del 13.07.2015.

Per i bambini/e diversamente abili, dovrà essere acquisita certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria sarà elaborata attribuendo punteggi differenziati in base alle condizioni della famiglia del/la bambino/a.

Verranno ammessi prioritariamente i bambini e le bambine residenti nel Comune di Maiori ed avranno precedenza nell'accesso i bambini/e con disabilità grave, ovvero coloro ai quali è riconosciuta l'invalidità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92, il cui stato di disabilità deve essere opportunamente certificato. In base alle dichiarazioni autocertificate sulle domande di iscrizione e considerate le priorità di accesso, verrà formata apposita graduatoria, tenendo conto del maggior punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sotto dettagliati.

Le graduatorie saranno pubblicate nel rispetto della privacy e, quindi, sarà possibile verificare la posizione tramite il numero di protocollo fornito al momento della presentazione delle domande.

Per l'attribuzione dei punteggi si seguiranno i seguenti criteri, suddivisi per tre aree di intervento, così come stabilito dal Regolamento dell'Ambito S2 dei Servizi Socio – Educativi per la Prima Infanzia:

- A. Condizioni socio-ambientali del bambino, dimensione e composizione delle stesse per cui si richiede il servizio;
- B. Condizione lavorativa dei genitori;
- C. Condizione economica del nucleo familiare.

ART. 6 – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A. Condizione socio-familiare del bambino/a per cui si richiede il servizio (max 45 punti):

- a) bambino/a appartenente ad un nucleo familiare con disagio socio-ambientale in carico al Servizio Sociale Comunale: **punti 30**;
- b) bambino/a conviventi con un solo genitore adulto (nucleo familiare monoparentale): **punti 20**;
- c) bambino/a appartenente a famiglia con tre o più figli minori: **punti 10**;
- d) bambino/a appartenente ad una famiglia in cui è presente una coppia di gemelli minori: **punti 5**;

- e) bambino/a con la mancanza di una rete parentale a supporto del nucleo familiare nella custodia dei bambini (assenza di nonni o zii disponibili per motivi quali età, lavoro, stato di salute, lontananza): **5 punti**.

B. Condizione Lavorativa (max 40 punti):

- a) bambino/a con entrambi i genitori che lavorano con regolare contratto: **punti 30**;
b) bambino/a con la madre impiegata con contratto di lavoro regolare: **punti 20**;
c) bambino/a con la madre non occupata che ha lavorato almeno sei mesi nei 12 precedenti l'iscrizione: **punti 10**;
d) bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori che risultano disoccupati od inoccupati ed iscritti al centro per l'Impiego o che risultano in cassa integrazione: **punti 15**;
e) bambino/a con genitore studente: **punti 10**.

C. Situazione reddituale (max 15 punti)

- Fino a ISEE € 7.000,00: **punti 15**;
- da ISEE € 7.001,00 a ISEE € 14.000,00: **punti 11**;
- da ISEE € 14.001,00 a ISEE € 21.000,00: **punti 7**;
- da ISEE € 21.001,00 a ISEE € 28.000,00: **punti 3**;
- oltre ISEE € 28.000,00: **punti 0**.

L'indicazione reddituale indicata ed allegata deve essere in corso di validità. Tale indicazione è necessaria sia per l'attribuzione del punteggio utile per l'elaborazione della graduatoria che per la determinazione della retta mensile che verrà calcolata e comunicata successivamente, e per la quale si rimanda all'art. 9 del presente Avviso.

ART. 7 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio totale raggiungibile è pari a 100 (cento). Per ogni singola area di valutazione non si potrà superare il punteggio massimo stabilito.

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio verrà data priorità:

1. alla situazione economica inferiore;
2. ai bambini ed alle bambine con disabilità.

I requisiti dichiarati nella domanda devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione. L'omissione anche parziale dei dati richiesti comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

ART. 8 – MODALITÀ DI GESTIONE DELLA GRADUATORIA (AMMISSIONI E LISTA DI ATTESA)

La graduatoria di ammissione viene approvata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla Persona al termine del predetto periodo di iscrizione. Tuttavia, in caso in cui l'Ente ne ravvisi la necessità, potrà essere valutata l'opportunità di riaprire i termini per le iscrizioni.

Saranno considerati ammessi i bambini che, secondo l'ordine di graduatoria, rientrino in posizione utile in base alla ricettività della struttura. Il posto assegnato dà diritto all'utilizzo del servizio fino alla conclusione dell'anno educativo di riferimento o fino a personale rinuncia.

Coloro che intendono rinunciare al posto loro assegnato o ritirare il bambino dal servizio, dovranno presentare istanza scritta al Comune di Maiori.

Coloro che non riusciranno ad usufruire del servizio, rientreranno nella lista d'attesa. La graduatoria verrà aggiornata solo in caso in cui ci saranno rinunce ovvero decadimenti degli aventi diritto, in tal caso verranno inseriti i bambini/e in lista d'attesa seguendo l'ordine della lista stessa.

I bambini che, senza giustificato motivo, non si presentino entro il 15° giorno dall'inizio delle attività non avranno diritto al posto loro riservato e, d'ufficio, si procederà alla cancellazione della graduatoria.

La graduatoria verrà aggiornata solo laddove necessario ed approvata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

ART. 9 – CONTRIBUAZIONE DEGLI UTENTI AI COSTI DEI SERVIZI

Il servizio asilo nido promosso dal Comune di Maiori prevede la compartecipazione da parte degli utenti e così come disposto dall'art. 34 “*Rette di frequenza*” del Regolamento di Ambito relativo ai Servizi per la Prima Infanzia – approvato con la citata Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 16/2015.

Per l'anno educativo 2024/2025 il Comune di Maiori intende applicare le tariffe per il servizio di asilo nido comunale nella misura del 2% dell'ISEE, prevedendo una fascia minima ed una massima, ovvero:

- retta minima: € 250,00 per il tempo pieno e € 187,50 per il tempo parziale;
- retta massima: € 570,00 per il tempo pieno e € 427,50 per il tempo parziale;

A favore delle famiglie con due o più figli inseriti al nido comunale, la riduzione del 25% sulla retta dal secondo figlio in poi.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Maiori, nonché su altri mezzi di comunicazione accessibili agli interessati.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rossella Sammarco Responsabile Area Amministrativa – tel. 089814231, mail: r.sammarco@comune.maiori.sa.it.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
Dott.ssa Rossella Sammarco**