



# Città di Maiori

*Costa d' Amalfi*

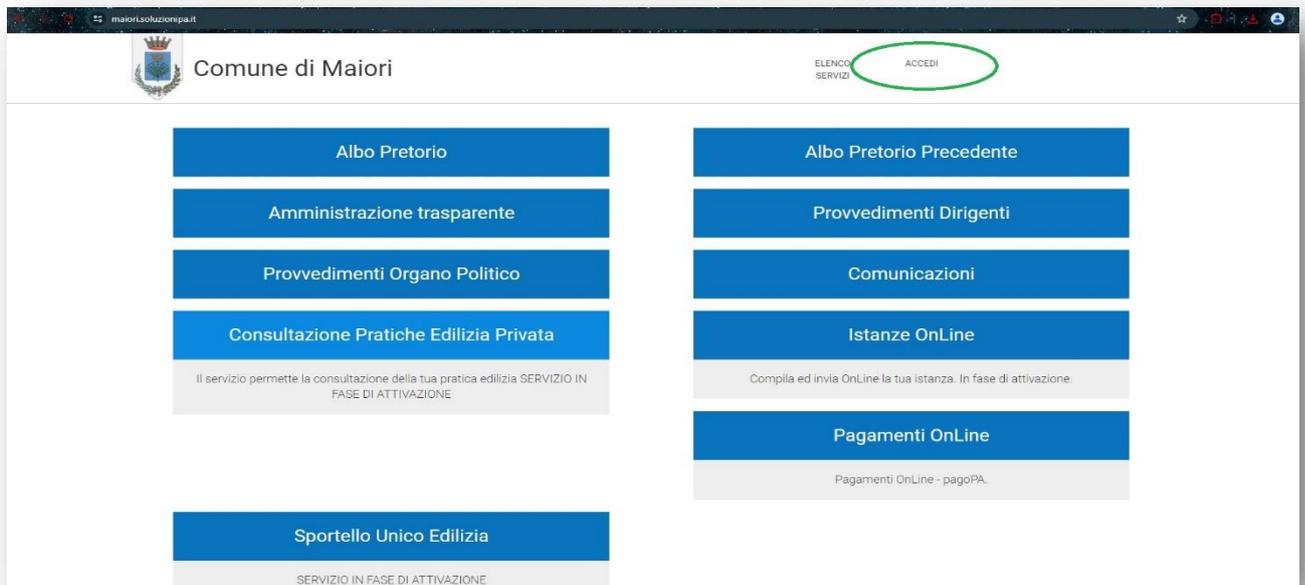
## Manuale caricamento Pratiche Edilizie

Dal sito istituzionale dell'ente, cliccando su "Servizi", verrà mostrata la pagina in basso dalla quale si potrà accedere al Portale dei servizi.

The screenshot shows the website header with the logo 'MAIORI Costa d' Amalfi' and social media icons. The navigation menu includes 'Home', 'Il Comune', 'La Città', 'Eventi', 'Servizi', 'Prenotazioni/Segnalazioni', and 'Pagamenti OnLine e PagoPA'. The 'Servizi' menu is expanded, showing three columns of links. The link 'Accedi al portale dei servizi' is circled in green. The footer contains the text 'COMUNE, IN EVIDENZA' and dates: '6 MAG 2024', '30', and '30 APR 2024'.

| Servizi online  | Servizi per il cittadino                        | Modulistica & Info   |
|---|---|--|
| <a href="#">Albo Pretorio</a>   | <a href="#">InforMaiori</a>                     | <a href="#">Area Lavori Pubblici e Tecnica Manutentiva</a> |
| <a href="#">Albo pretorio precedente</a>                                      | <a href="#">Pronto Comune</a>                   | <a href="#">Area Urbanistica e Demanio</a>                 |
| <a href="#">Portale gare e avvisi telematici</a>                              | <a href="#">Calcolo IUC IMU TASI stampa F24</a> | <a href="#">Area Polizia Locale</a>                        |
| <a href="#">Portale Trasparenza – Servizio di gestione dei rifiuti urbani</a> | <a href="#">Multa WEB</a>                       | <a href="#">Area Finanziaria – Ufficio Tributi</a>         |
| <a href="#">Raccolta differenziata – storico dal 2008</a>                     | <a href="#">Nuova IMU</a>                       | <a href="#">Area Amministrativa</a>                        |
| <a href="#">SUAP</a>  |   | <a href="#">Regolamenti</a>                                |
| <a href="#">Imposta di Soggiorno</a>  |   | <a href="#">Informativa Privacy Modulistica</a>            |
| <a href="#">Piano Zona S2</a>   |   |  |
| <a href="#">Portale cartografico</a>  |   |  |
| <a href="#">Posta Elettronica Certificata</a>                                 |   |  |
| <a href="#">Accedi al portale dei servizi →</a>                               |   |  |

Cliccando su “Accedi al portale dei servizi” viene visualizzata la pagina seguente dalla quale si avrà l’accesso alla propria area personale tramite il tasto “ACCEDI”



Successivamente andrà effettuato l’accesso tramite SPID o CIE



Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

Cittadino Italiano

Persona Giuridica

Cittadino Estero

Entra con SPID

Entra con CIE



Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

Cittadino Italiano

Persona Giuridica

Cittadino Estero

Entra con SPID

TeamSystem ID | spid

InfoCamere

INFOCERT ID

Namirial2D

INTESEI GROUP

Leposia

TIM id

SpidItalia

etnaID

Power ID

SIELTE

Effettuato l'accesso, entreremo nella nostra SEZIONE PRIVATA



### LA TUA SEZIONE PRIVATA

I tuoi dati

Gestisci Servizi

Attivazione Notifiche

#### Consultazione Pratiche Edilizia Privata

Il servizio permette la consultazione della tua pratica edilizia SERVIZIO IN FASE DI ATTIVAZIONE

#### Pagamenti OnLine

Pagamenti OnLine - pagoPA

#### Sportello Unico Edilizia

SERVIZIO IN FASE DI ATTIVAZIONE

Al primo accesso sarà necessario gestire i servizi associando al proprio profilo i servizi desiderati.

Per la gestione delle Pratiche edilizie dovranno essere selezionati i servizi in alto cerchiati in verde (Consultazione Pratiche Edilizie e Sportello Unico Edilizia, quest'ultimo necessario per il caricamento pratica)

Effettuato l'accesso a "Sportello Unico Edilizia" verrà mostrata la maschera seguente e cliccando su "Aggiungi Nuovo" si avrà la possibilità di inserire il tipo di pratica, il tipo di intervento e la descrizione, come mostrato nelle prossime 5 schermate.



### Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

#### Pratiche

Pratiche da completare

Nessun elemento.

Aggiungi da Pratica

Aggiungi Nuovo

Elimina Selezionati

← Torna al portale



### Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

#### Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Pratica \*

Descrizione Pratica \*

Annulla

Avanti



Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Pratica \*

Descrizione Pratica \*

Annulla

Avanti

- Accertamento di compatibilità paesaggistica
- Accertamento di Conformità Urbanistica
- Accesso agli atti
- Autorizzazione Paesaggistica
- Certificato Destinazione Urbanistica
- Certificato Idoneità Alloggiativa
- Comunicazione di Inizio Lavori
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata Sup
- Comunicazione Fine Lavori
- Permesso di Costruire
- Segnalazione Certificata Inizio Attività
- Segnalazione Certificata Inizio Attività



Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Pratica \*

Descrizione Pratica \*

Annulla

Avanti

Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata

Tipologia Intervento \*

- Manutenzione/Spese di Manutenzione
- Nuova Richiesta
- Rivestimento/Ripascimento
- Ristrutturazione


**Comune di Maiori**
ELENCO SERVIZI   CIAO GIOVANNA   

---

**Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE**
Documentazione   Lista delle Pratiche da presentare   Archivio Pratiche presentate

**Inserisci Pratica**  
Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

**Tipologia Pratica \*** 
**Tipo Intervento \***

**Descrizione Pratica \***

© 2024 Comune di Maiori powered by Deda Next S.r.l.

Come si può notare, è presente sempre il tasto "Avanti" per avanzare alla fase successiva.


**Comune di Maiori**
ELENCO SERVIZI   CIAO GIOVANNA   

---

**Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE**
Documentazione   Lista delle Pratiche da presentare   Archivio Pratiche presentate

**PRATICA: Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata nr. 24**

CILA per immobile sito in .....

**Aggiungi Referente**  
Aggiungi un nuovo referente alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

**Dati referente**

**Tipo referencia \*** 
**Sesso/giuridica \***

**Cognome \*** 
**Nome**

**Codice Fiscale \***

**Nascita**

**Data \*** 
**Nazione**

**Provincia** 
**Comune**

**Residenza**

**Nazione \*** 
**Provincia \***

© 2024 Comune di Maiori powered by Deda Next S.r.l.

Completata la fase di scelta pratica, si accede alla maschera in alto.

I dati mostrati (nome, cognome...) sono scaricati automaticamente dallo SPID o CIE del soggetto che ha effettuato l'accesso al portale.

Sono obbligatorie le voci con asterisco.

Nella schermata seguente è evidenziata la scelta del tipo di referenza da associare al soggetto censito.

Comune di Maiori

ELENCO SERVIZI CIAO GIOVANNA

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

PRATICA: Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata nr. 24

CILA per immobile sito in .....

Pratica Referenti Dati Territoriali Pagamenti Allegati Fase finale

Aggiungi Referente

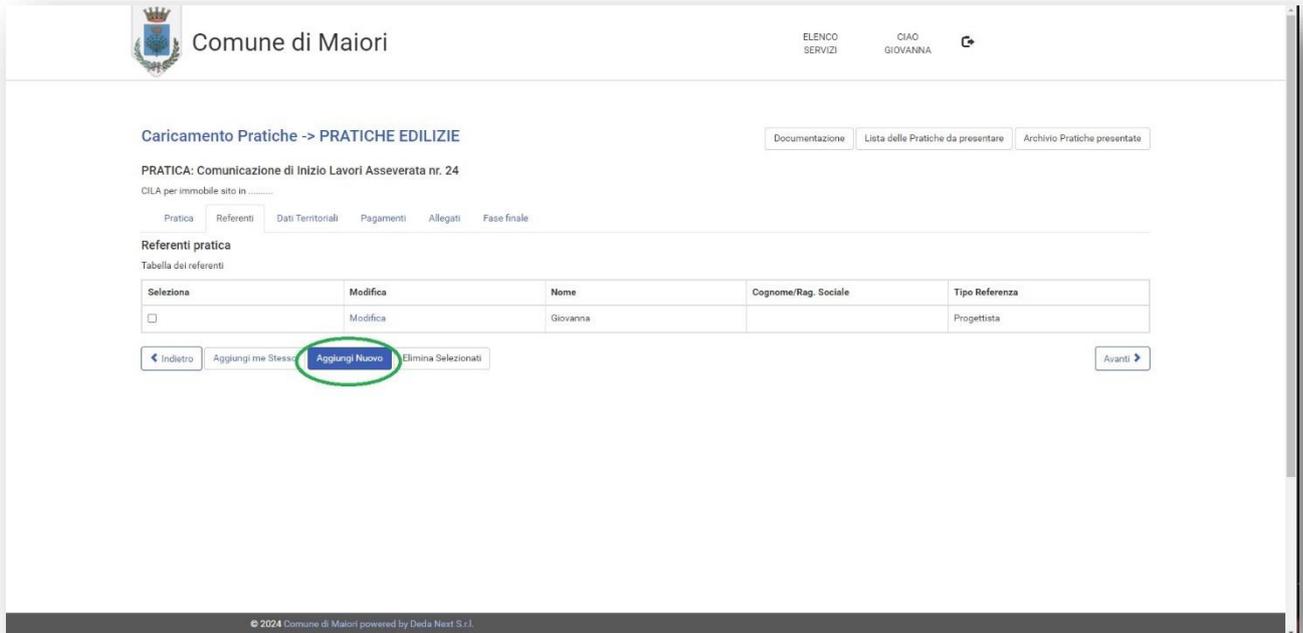
Aggiungi un nuovo referente alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Dati referente

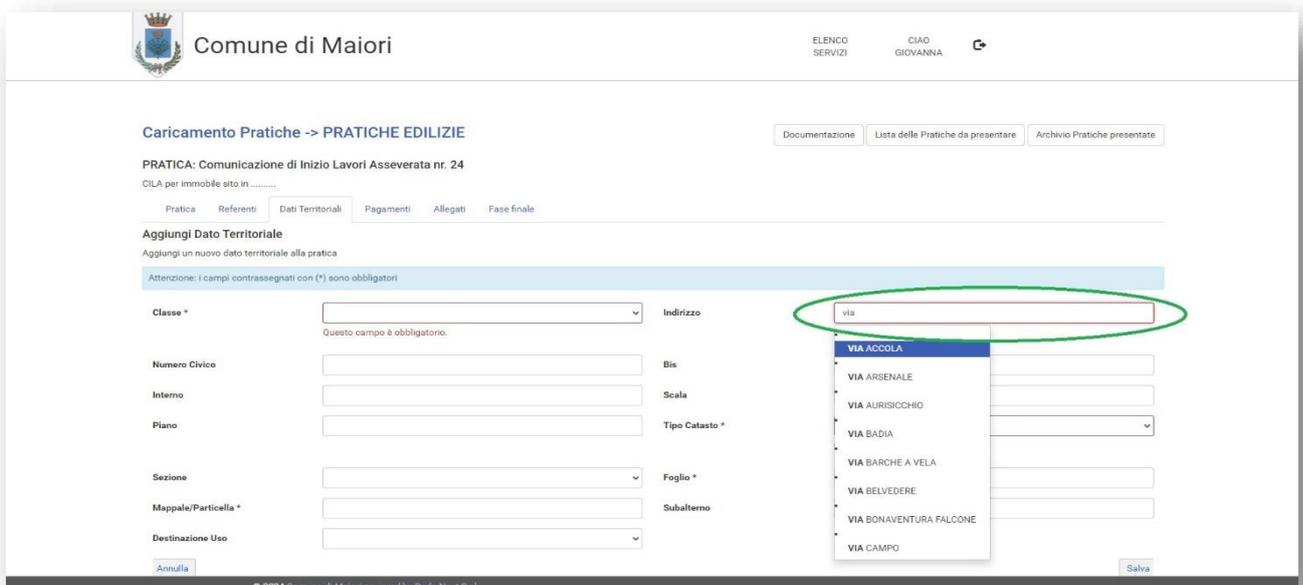
|                  |   |                   |                                     |
|------------------|---|-------------------|-------------------------------------|
| Tipo referenza * | <input type="text" value="Progettista"/>      | Sesso/giuridica * | <input type="text"/>                |
| Cognome *        | <input type="text"/>                          | Nome              | <input type="text"/>                |
| Codice Fiscale * | <input type="text" value="RBRGNN70R66A580Y"/> |                   |                                     |
| Nascita          |   |                   |                                     |
| Data *           | <input type="text" value="28/10/1970"/>       | Nazione           | <input type="text" value="ITALIA"/> |
| Provincia        | <input type="text" value="AV"/>               | Comune            | <input type="text"/>                |
| Residenza        |   |                   |                                     |

Completata la compilazione della scheda relativa al primo referente della pratica, cliccando su "Avanti" potremo censire altri referenti, come mostrato in basso.



Completata la parte di compilazione dei "Referenti", cliccando sempre su "Avanti" accederemo alla sezione dei "Dati Territoriali" mostrata in basso.

Nella voce "Indirizzo" digitando "via", "piazza", "largo" o altra specie, verrà mostrata la tendina con lo stradario del Comune.



Terminata la compilazione, salveremo i dati ed accederemo automaticamente alla sezione dei “Pagamenti” mostrata di seguito.

Comune di Maiori

ELENCO SERVIZI CIAO GIOVANNA

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata nr. 24  
CILA per immobile sito in .....

Pratica Referenti Dati Territoriali **Pagamenti** Allegati Fase finale

**Pagamenti**  
Di seguito le varie voci di costo possibili legate alla tua richiesta. Alcune voci sono fisse, ovvero impostate in modo fisso e dovranno essere obbligatoriamente pagate. Il pagamento verrà richiesto alla fine della presentazione dell'istanza, ovvero dopo la firma del modello di finale.

| Descrizione  | Importo  | Da pagare                           |
|--|----------|-------------------------------------|
| Diritti di Segreteria CILA - Diritti Segreteria CILA | € 516,00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Totale</b>  |          |                                     |

Indietro Avanti

Sarà necessario cliccare sul pulsante “Documentazione” per accedere alla tabella dei diritti di segreteria messa a disposizione dal Comune e successivamente inserire l’importo scelto e spuntare la checkbox.

Cliccando poi su “Avanti” accederemo alla sezione dedicata al caricamento “Allegati”.

Comune di Maiori

ELENCO SERVIZI    CIAO GIOVANNA

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione    Lista delle Pratiche da presentare    Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata nr. 24

CILA per immobile sito in .....

Pratica    Referenti    Dati Territoriali    Pagamenti    Allegati    Fase finale

GESTIONE ALLEGATI

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Filtra:  ✕

Generici\* (7)    Obbligatori\* (7)

| Tipo   | Operazione |
|--|------------|
| Dichiarazione delle spettanze L.R. Campania n.59/2018*                             | Aggiungi   |
| Documentazione Fotografica*  | Aggiungi   |
| Elaborati grafici stato di fatto/progetto (pianta, eventuali sezioni e prospetti)* | Aggiungi   |
| Inquadramento territoriale e catastale*  | Aggiungi   |
| Modello Regionale relativo alla pratica*   | Aggiungi   |
| Relazione tecnica*   | Aggiungi   |
| Ricevuta pagamento Diritti di Segreteria*  | Aggiungi   |

◀ Indietro    Avanti ▶

© 2024 Comune di Maiori powered by Deda Next S.r.l.

La maschera in alto mostra una serie di allegati da caricare (in questo caso tutti obbligatori).

Al termine del caricamento, cliccando su “Avanti”, la pratica, se correttamente compilata, verrà inviata.

*Eventuali errori di compilazione verranno segnalati automaticamente e sarà necessario modificare/compilare i dati indicati nell'errore stesso.*

Completato correttamente l'invio, verrà generato un documento riepilogativo con i dati inseriti relativi alla pratica.

Sono presenti, inoltre, due tasti (schermata in basso) relativi alla “Lista delle Pratiche da Presentare” ed all’ “Archivio Pratiche Presentate”

Il primo per le pratiche compilate ma non ancora inviate, il secondo per le pratiche effettivamente presentate.



Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Documentazione

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Pratica \*

Descrizione Pratica \*

Annulla

Avanti

## SERVIZIO DI CONSULTAZIONE PRATICA

La parte che vedremo successivamente è dedicata alla consultazione ed integrazione della propria pratica edilizia.



### LA TUA SEZIONE PRIVATA

I tuoi dati

Gestisci Servizi

Attivazione Notifiche

#### Consultazione Pratiche Edilizia Privata

Il servizio permette la consultazione della tua pratica edilizia. SERVIZIO IN FASE DI ATTIVAZIONE

#### Pagamenti OnLine

Pagamenti OnLine - pagoPA.

#### Sportello Unico Edilizia

SERVIZIO IN FASE DI ATTIVAZIONE

Cliccando su "Consultazione Pratiche Edilizia Privata" accederemo alla pagina seguente che mostrerà tutte le pratiche inviate all'ente e tramite il tasto "Vai" verrà visualizzato il dettaglio della pratica scelta.



### Consultazione Pratiche Edilizia Privata

Ricerca

|     | Tipo                  | Numero | Descrizione                    | Data       |
|-----|-----------------------|--------|--------------------------------|------------|
| Vai | Permesso di Costruire | 1      | test                           | 11/03/2024 |
| Vai | Permesso di Costruire | 7      | test                           | 26/10/2023 |
| Vai | Accesso agli atti     | 2      | test 26. la presente è un test | 26/10/2023 |
| Vai | Permesso di Costruire | 4      | TEST INSERIMENTO PRATICA       | 26/10/2023 |
| Vai | Permesso di Costruire | 5      | TEST INVIO PRATICA             | 26/10/2023 |
| Vai | Permesso di Costruire | 6      | 2 TEST PROTOCOLLAZIONE         | 26/10/2023 |

← Torna al portale

All'interno della pratica scelta è presente il tasto "Comunicazioni ed integrazioni" (visibile nella schermata in basso) attraverso il quale accederemo alla pagina per l'invio di files e comunicazioni all'ente.

The screenshot shows the web interface of the Comune di Maiori. At the top left is the municipal logo and the name 'Comune di Maiori'. On the top right, there are links for 'ELENCO SERVIZI' and 'CIAO ALBERTO' with a user icon. The main content area displays the title 'Permesso di Costruire n. 1 del 11/03/2024' and a sub-note '( per gestione diritti segreteria)'. A button labeled 'Comunicazioni ed integrazioni' is circled in green. Below this, there are sections for 'Estremi protocollo istanza', 'Referenti' (with a table of names and roles), 'Dati catastali' (with a table of cadastral data), and 'Indirizzo' (with input fields for 'Comune' and 'Indirizzo'). A footer at the bottom reads '© 2024 Comune di Maiori powered by Deda Next S.r.l.'.

**Comune di Maiori**

ELENCO SERVIZI    CIAO ALBERTO

**Permesso di Costruire n. 1 del 11/03/2024**

test ( per gestione diritti segreteria)

**Comunicazioni ed integrazioni**

Estremi protocollo istanza nr. del 11/03/2024

**Referenti:**

| Nome    | Referenza   | CF |
|---------|-------------|----|
| Alberto | Richiedente | DG |
| Alberto | Progettista | DG |

**Dati catastali:**

| Sezione | Tipo | Fg | Part | Sub |
|---------|------|----|------|-----|
|         | U    | 1  | 3    | 2   |

**Indirizzo:**

|        |           |
|--------|-----------|
| Comune | Indirizzo |
|--------|-----------|

© 2024 Comune di Maiori powered by Deda Next S.r.l.



### Permesso di Costruire n. 1 del 11/03/2024

test (per gestione diritti segreteria)

**Invia comunicazioni e integrazioni**

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

|                        |   |                                  |                      |
|------------------------|---|----------------------------------|----------------------|
| <b>Utente</b>          | <input type="text" value="Alberto (epostaall...it)"/>               | <b>Oggetto *</b>                 | <input type="text"/> |
| <b>Comunicazione *</b> | <input type="text"/>  |                                  |                      |
| <b>File allegato</b>   | <input type="button" value="Sfoglial..."/> Nessun file selezionato. | <b>Descrizione file allegato</b> | <input type="text"/> |

[← Torna all'elenco](#)

