



# BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI ORMEGGI PRESSO IL PORTO DI MAIORI (01 giugno 2025 – 30 settembre 2025)

## IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Dato atto:

- che il Comune di Maiori è titolare della concessione demaniale marittima n.2/2024 – rep.n.637 del 25/10/2024 per il mantenimento e la gestione presso il porto turistico di aree demaniali e di uno specchio acqueo destinato all'ormeggio di unità da diporto e pontili galleggianti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 15/11/2024 sono state approvate le tariffe dei servizi da svolgere in ambito demaniale marittimo per l'anno 2025;
- che con delibera di G.C. 41 del 18/02/2025 è stato approvato il regolamento per la gestione degli ormeggi presso lo specchio acqueo del porto turistico, nonché sono stati stabiliti gli indirizzi operativi e criteri per l'assegnazione da indicare nel bando di assegnazione per l'anno 2025;

### RENDE NOTO

che il presente bando viene indetto per l'assegnazione dei posti ormeggi nel porto di Maiori e più precisamente, presso, le banchine del molo di sottoflutto, i pontili B e D e la banchina del molo di sopraflutto, secondo il piano di ripartizione degli ormeggi allegato.

La suddetta graduatoria avrà valore solo per l'anno 2025.

L'ormeggio riguarda l'intero periodo (dal 01 giugno 2025 al 30 settembre 2025) o singole mensilità.

È disposta la pubblicazione del bando presso l'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale (<https://comune.maiori.sa.it/>).

Di seguito sono indicate le categorie dei soggetti ammessi a concorso, le classi di ormeggio con relativi posti disponibili, e le zone;

#### ▪ ZONIZZAZIONE, CATEGORIA, TIPOLOGIE DI ORMEGGI E USI AMMESSI

- **MOLO DI SOTTOFLUTTO E BANCHINA DI RIVA DEL PIAZZALE DELL'ANFITEATRO** – destinato all'ormeggio senza servizi per residenti, ad uso non commerciale:
  - n.20 posti per imbarcazioni di proprietà di lunghezza massima fino a 6 mt.
- **PONTILE B** – destinato all'ormeggio con servizi per non residenti, ad uso commerciale e non commerciale:
  - n.28 posti destinati all'ormeggio per imbarcazioni di proprietà aventi lunghezza massima fino a 7,50 mt.;

- **PONTILE D – destinato all’ormeggio con servizi per residenti, ad uso commerciale e non commerciale:**
  - n.29 posti per imbarcazioni di proprietà aventi lunghezza fino a massimo 8.50 mt;
  - n.7 posti per imbarcazioni di proprietà aventi lunghezza fino a massimo 9,99 mt;
- **MOLO DI SOPRALUTTO – destinato all’ormeggio con servizi per non residenti, ad uso commerciale e non commerciale:**
  - n.4 posti destinati all’ormeggio per imbarcazioni di proprietà aventi lunghezza fino a 8,00 mt.;
  - n. 9 posti destinati all’ormeggio per imbarcazioni di proprietà aventi lunghezza massimo fino a 15 mt;

Per attività commerciali si intendono attività di charter, di noleggio con o senza conducente, o di noleggio occasionale.

#### ▪ **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare al presente bando:

- cittadini e/o persone giuridiche, residenti nel Comune di Maiori;
- cittadini non residenti;

#### ▪ **SERVIZI**

I servizi riguardano:

- colonnine fornite di presa per l’acqua potabile e per l’energia elettrica;
- guardiania e manutenzione ordinaria dei pontili e delle banchine;
- raccolta dei rifiuti;
- assistenza alle operazioni di ormeggio e disormeggio delle unità da diporto;
- accesso ai bagni;
- info point;

#### ▪ **DISCIPLINA DEGLI ORMEGGI – OBBLIGHI E DIVIETI**

- è fatto divieto di ormeggio ad imbarcazioni aventi lunghezza superiore a 15 mt.
- le imbarcazioni devono essere ormeggiate esclusivamente al posto assegnato, evitando di disturbare il movimento degli altri natanti;
- è vietato lo scambio dei posti di ormeggio fra assegnatari se non espressamente autorizzato;
- l’assegnatario non potrà ormeggiare un’imbarcazione diversa da quella dichiarata nella domanda;
- il contrassegno deve essere esposto a bordo a cura del proprietario dell’imbarcazione, in modo che sia ben visibile anche dal pontile sede di attracco;
- è fatto assoluto divieto di utilizzare in modo permanente come dimora o di svolgere attività commerciali diverse da quelle ammesse dal presente bando, o di Boat&Breakfast, professionale o artigianale nell’ambito dell’ormeggio assegnato o dell’approdo, anche a bordo o tramite imbarcazione diversa da quella autorizzata dal concedente;
- ogni imbarcazione dovrà essere protetta su ambedue i lati con parabordi (non meno di tre per ogni lato), commisurati alla grandezza dell’imbarcazione;
- nell’ambito del posto ormeggio assegnato non sono consentite le operazioni di rifornimento. **La struttura portuale di Maiori non è dotata del servizio di rifornimento carburante, né è consentito l’accesso dall’esterno ad automezzi adibiti a tale servizio;**
- nessun rifiuto, di qualsiasi natura, potrà essere gettato in mare. È vietato lo svuotamento delle acque di sentina, il getto o l’abbandono di rifiuti di qualsiasi genere, di oggetti, di liquidi e di detriti o altro nell’ambito dello specchio acqueo del porto, sulla banchina, sui moli o sui pontili;
- ogni tipo di rifiuto dovrà essere raccolto presso l’isola ecologica presente al porto;
- è vietato l’utilizzo di detersivi non biodegradabili e l’utilizzo di vernici e solventi in qualsiasi momento;

- è vietato tenere i motori fuori bordo alzati (con le eliche fuori dall'acqua) salvo nel caso si ormeggi di poppa;
- i proprietari delle imbarcazioni sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dalle loro imbarcazioni alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione;
- in caso di presenza di imbarcazione con insufficiente stato di manutenzione, semi abbandonato, ecc., l'ufficio demanio, a mezzo invio-diffida al proprietario della stessa, provvederà a far avviare le necessarie attività di rimozione dell'imbarcazione. **Qualora venga accertata la permanenza dell'imbarcazione in detto stato dopo 7 gg. dalla trasmissione dell'invito-diffida da parte dell'ufficio demanio, verrà revocata l'assegnazione del posto ormeggio;**
- l'Ente comunale e/o l'Autorità Marittima Locale si riservano in caso di eventi speciali, eccezionali o emergenze, di ordinare l'immediato sgombero, anche temporaneo, del posto ormeggio fino a nuovo provvedimento. Eventuali imbarcazioni non rimosse, saranno sgomberate d'ufficio, addebitando ogni onere e spesa ai proprietari;
- è vietato l'utilizzo e l'accesso in porto per finalità diverse da quelle previste nel "regolamento per la gestione, l'uso e la circolazione" vigente;
- sono vietati lavori di manutenzione e/o riparazione alle imbarcazioni che possano causare inquinamenti o rumori eccessivi;
- l'ormeggio delle imbarcazioni è soggetto alle disposizioni del presente bando, alle disposizioni emanate dall'autorità marittima locale ed alla normativa di riferimento vigente in materia;
- tutti i danni cagionati alle strutture di ormeggio e/o per comportamenti illeciti ascrivibili all'assegnatario, saranno addebitati ad esso;
- ogni richiedente è responsabile della sicurezza della propria unità. L'assegnatario deve mantenere in buono stato d'uso la propria imbarcazione con particolare riferimento alla pulizia e allo svuotamento dell'acqua piovana o ad infiltrazioni nello scafo che impediscano o rendano pericoloso l'ormeggio alle altre imbarcazioni e malsano l'ambiente.
- l'assegnazione dell'ormeggio esclude a carico dell'Ente comunale assunzione in consegna o custodia dell'unità, dei suoi accessori e pertinenze;
- l'ente comunale non risponde di eventuali danni e/o furti che dovessero avvenire alle imbarcazioni destinatarie di posti ormeggi;
- l'assegnatario che, volontariamente, per imperizia, per dolo o per qualsiasi altro motivo arrechi danno alle strutture portuali, ai beni demaniali e/o ad imbarcazioni terze, deve provvedere al risarcimento dei danni nei termini previsti dal Codice civile;
- l'assegnatario deve mantenere un comportamento ed atteggiamento di decoro consoni di un uso di aree pubbliche ed astenersi da comportamenti lesivi dei diritti degli altri utenti del Porto o dell'approdo;
- l'assegnatario è responsabile dei guasti o danneggiamenti arrecati dai loro mezzi alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione.
- l'ente comunale, pur dovendo intervenire con urgenza in caso di inagibilità dell'ormeggio, è esonerato da qualsiasi responsabilità sulla temporanea inagibilità e per eventuali danni derivanti da eventi meteo-marini e/o imprevedibili;
- l'ente comunale è esonerato da qualsiasi responsabilità per qualsivoglia disservizio o danno derivante da cause di forza maggiore, calamità, eventi atmosferici e/o meteo marini, provvedimenti dell'Autorità o fatti comunque imputabili ad azioni od omissioni del richiedente o di terzi. Inoltre, ed in ogni caso, non è responsabile per i danni alle unità inclusa la perdita totale, da qualsivoglia causa dipendenti; per incendio da qualsivoglia causa dipendente e per furto;
- ogni condotta non conforme alla corretta convivenza e alla buona immagine del porto di Maiori, da parte del proprietario dell'imbarcazione assegnataria del posto ormeggio o dei suoi ospiti, che possa pregiudicare la sicurezza o la tranquillità degli altri utenti o danneggiare le strutture e/o servizi messi a disposizione per l'ormeggio, determinerà la revoca dell'assegnazione del posto ormeggio.
- Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.
-

## ▪ MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica on line predisposta dal Comune di Maiori, accedendo tramite il servizio di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) al seguente link [https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/moduli/pre\\_auth](https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/moduli/pre_auth).

Una volta fatto accesso alla piattaforma online l'interessato deve scegliere il modulo attinente alla categoria e tipologia di ormeggio per cui intende presentare istanza e compilare tutti i campi obbligatori ed allegare i documenti richiesti.

L'istanza deve essere presentata esclusivamente dal proprietario dell'imbarcazione, ed essere in possesso di patente nautica quando prevista, nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso.

**In caso non si disponga dei suddetti dispositivi digitali per l'accesso alla piattaforma, è possibile avvalersi di un intermediario delegato che opera per conto dell'utente interessato. Il delegato, ai fini della validità dell'istanza, deve sottoscrivere la procura speciale di delega facente parte degli allegati del presente bando e fornire un indirizzo PEC per le comunicazioni.**

**Tale procura è valida solo ai fini della presentazione telematica dell'istanza.**

I partecipanti, qualora il Comune di Maiori non intenda procedere con l'assegnazione entro i termini stabiliti dal presente bando, ovvero disponga l'annullamento della procedura de qua, non potranno vantare nessun diritto, né tanto meno possono avanzare richiesta di rimborso delle spese sostenute.

## ▪ DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

L'istanza, pena l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura, dovrà in allegato riportare:

- 1) marca da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00) da allegare tramite apposito modulo di dichiarazione sostitutiva della marca da bollo o ricevuta di pagamento della "Marca da Bollo Digitale";
- 2) n. 2 fotografie dell'unità di navigazione in primo piano a colori, con riprese diversificate, formato minimo cm. 10x15 e, nel caso in cui l'unità sia munita di targa, la stessa deve risultare visibile, così come devono risultare visibili i particolari come stemmi, disegni, scritte;
- 3) Dichiarazione di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui dichiara:
  - la validità della licenza di navigazione per le unità immatricolate intestata al richiedente;
  - la validità del certificato d'uso motore per le unità non immatricolate;
  - la validità della patente nautica per le unità di navigazione aventi caratteristiche tali da richiederne il possesso, essa dovrà essere in corso di validità, previa la perdita del diritto all'assegnazione del posto, sono fatti salvi i casi di eccezione indicati nel presente bando;
  - la residenza dell'istante nel comune di Maiori, ovvero in caso di persone giuridiche, di avere la sede legale ed operativa nel Comune di Maiori, (allegare apposita documentazione idonea ad attestare il possesso dei poteri di rappresentanza al fine della presentazione della domanda);
  - la validità della polizza assicurativa per tutto il periodo del contratto a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi, intestata al richiedente del posto di ormeggio;
  - la validità dell'autorizzazione rilasciata dall'Autorità marittima per lo svolgimento dell'attività di charter, o di noleggio con o senza conducente, o di noleggio occasionale.
- 4) Carta di identità del richiedente;
- 5) Carta di identità dell'intermediario delegato che opera per conto dell'utente interessato;

In caso di assegnazione del porto ormeggio e prima della stipula del contratto i documenti sopra elencati dovranno essere comprovati.

## ■ CASI DI ESCLUSIONE DELLE ISTANZE

Non potranno essere prodotte più di una domanda per lo stesso proprietario e/o per la stessa imbarcazione.

Non potranno essere prodotte domande da più componenti che fanno parte dello stesso nucleo familiare.

### **È fatta eccezione:**

- 1) in caso in cui un familiare agisce per conto di un parente in forma di intermediario delegato, dichiarando tale ruolo nel modello della procura speciale messa a disposizione;
- 2) per i residenti che svolgono attività di charter ovvero noleggio con o senza conducente, noleggio occasionale, per i quali è possibile presentare istanza fino ad un massimo di **n. 2 (due) posti** ormeggio per ditta;

pertanto, non verranno considerate valide e quindi saranno escluse:

- 1) istanze recanti nominativi differenti dall'identità digitale con cui si effettua l'inoltro dell'istanza ovvero prive della procura speciale da parte dei soggetti intermediari;
- 2) istanze condizionate trasmesse incomplete e/o presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando (ossia consegnate a mano presso gli uffici o presso il protocollo, o inviate a mezzo PEC);

## ■ TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza per l'assegnazione del posto d'ormeggio, a pena di esclusione, dovrà obbligatoriamente essere presentata **dalle ore 9:00 del 24 marzo 2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 09 aprile marzo 2025**, rispettando le modalità sopra indicate.

**Il periodo valido per la presentazione delle domande è perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le domande presentate prima e/o oltre i sopra indicati termini.

## ■ CRITERI E MODALITA' DI L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI ORMEGGIO

L'assegnazione dei posti ormeggio avverrà secondo i seguenti criteri e nell'ordine elencato delle priorità:

1. ordine di arrivo dell'istanza sulla piattaforma online;
2. lunghezza dell'imbarcazione secondo quanto stabilito per il singolo posto del piano ormeggio;
3. ai richiedenti che richiedono l'ormeggio per l'intero periodo (1° giugno – 30 settembre);

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande sarà stilata la graduatoria degli assegnatari in base all'ordine di arrivo delle domande sulla piattaforma online, pervenute nei termini e nelle modalità previste nel presente bando e previa verifica dei requisiti autodichiarati nonché della documentazione presentata.

L'assegnazione avverrà fino ad esaurimento dei posti disponibili stabiliti in base al piano di ripartizione degli ormeggi allegato al bando.

Dopo aver definito le precedenze e le riserve di cui sopra nonché la ripartizione dei posti ormeggio in base alla tipologia delle imbarcazioni e categorie disponibili si procederà con l'assegnazione.

Chi non risulterà assegnatario sarà collocato in una lista di attesa, che resterà valida per tutta la stagione estiva 2025 (1° giugno – 30 settembre) da cui attingere per l'eventuale scorrimento.

Qualora la graduatoria non soddisfi il pieno esaurimento dei posti destinati alle singole categorie (residenti e non residenti), si procederà con lo scorrimento della citata lista di attesa e saranno assegnati i posti ancora disponibili a prescindere delle categorie a cui sono destinati.

L'Ufficio Demanio del Comune di Maiori in base alla suddetta modalità di assegnazione procederà

a comunicare ai soli utenti assegnatari la data per la sottoscrizione del contratto che sarà subordinata alla comprova dei documenti indicati nell'autodichiarazione trasmessa all'atto dell'istanza e della ricevuta dell'avvenuto pagamento del canone d'uso.

**La graduatoria che si formerà a seguito del presente bando non è valida per il periodo invernale. Gli ormeggi occupati oltre il 30 settembre 2025 saranno considerati abusivi e sanzionati.**

Gli istanti che alla data del presente bando si trovano nella condizione giuridica di morosità rispetto al pagamento dei tributi comunale saranno automaticamente esclusi salva la possibilità di sanare l'irregolarità amministrativa nei successivi **7 giorni** dalla comunicazione di esclusioni.

La cessione del diritto d'uso a terzi e la sub-concessione non è ammessa.

La vendita a terzi dell'imbarcazione oggetto dell'assegnazione non comporta per l'acquirente il diritto all'occupazione del posto di ormeggio. In questo caso l'assegnatario deve comunicare a mezzo PEC la rinuncia del posto assegnato all'ufficio demanio con conseguente perdita del posto assegnato. L'ente comunale procederà ad assegnare il posto liberato scorrendo la lista di attesa.

In caso di morte dell'assegnatario gli eredi se intendono mantenere il posto ormeggio assegnato, devono trasmettere a mezzo PEC all'Ente istanza di subentro ed i necessari documenti, pena la conseguente perdita del posto assegnato ed assegnazione ad altro utente scorrendo la lista di attesa.

#### ▪ **LISTA DI ATTESA**

Saranno collocati in lista di attesa tutti coloro che, pur avendo prodotto una regolare istanza, non rientrano nella graduatoria di assegnazione dei posti di ormeggio in quanto sono da considerarsi eccedenti rispetto alla disponibilità degli ormeggi.

La suddetta lista di attesa è suddivisa in base per tipologie e classi di ormeggio.

La stessa verrà redatta sulla base del numero progressivo cronologico di arrivo delle domande sulla piattaforma online.

#### ▪ **GRADUATORIA E PUBBLICITA'**

La graduatoria di assegnazione dei posti ormeggio sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Maiori per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Eventuali contestazioni avverso le assegnazioni dovranno pervenire all'ufficio **entro tre giorni dalla scadenza della pubblicazione** della graduatoria.

#### ▪ **ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI**

Gli assegnatari del posto ormeggio dovranno corrispondere **entro e non oltre giorni 7 (sette)** dal ricevimento di apposita comunicazione da parte dell'ufficio, i documenti per la comprova di quanto autodichiarato in sede di istanza ed il canone d'uso stabilito dal piano tariffario per l'anno 2025 allegato ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 208 del 15/11/2024.

Il pagamento potrà avvenire tramite le seguenti modalità:

- con PagoPa al seguente link:

[https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/7](https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/7)

- con bonifico bancario presso la Filiale di Maiori del Monte dei Paschi di Siena sul conto intestato al Comune di Maiori al seguente codice Iban: IT 29 H 01030 76230 000000136566.

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'ufficio demanio entro i termini indicati nella comunicazione ricevuta.

**Il termine indicato è perentorio. In caso di inosservanza l'assegnatario decade dal diritto di assegnazione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine della lista d'attesa.**

## ▪ **CONTRATTO DI ORMEGGIO**

La stipula del contratto è obbligatoria e subordinata al positivo esito delle procedure concorsuali previste dal presente bando fatto, salvo l'esercizio del potere di autotutela.

Prima di occupare il posto ormeggio, l'assegnatario dovrà ritirare il contrassegno identificativo da esporre immediatamente sull'imbarcazione e contestualmente sottoscrivere il contratto di ormeggio che è subordinato alla prova dell'avvenuto pagamento del canone d'uso.

**Nel caso in cui l'assegnatario intende recedere dal contratto per non aver mai goduto del posto assegnato o per altri motivi sopravvenuti nel corso del contratto, dovrà dare immediata comunicazione scritta al gestore del servizio ormeggio.**

**Sono ammessi rimborsi solo nei seguenti casi:**

- 1) 100% del canone versato solo se si trasmette entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto istanza di recesso;
- 2) 30% del canone versato solo se si trasmette istanza di recesso entro il 01/07/2025.

**Non sono ammessi rimborsi per:**

- 3) recesso dai contratti aventi carattere mensile;
- 4) per rinuncia del posto ormeggio assegnato, per qualunque motivo, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto;

**L'acquisizione di tale istanza di recesso consentirà all'Ente di procedere ad assegnare ad altro utente il posto medesimo mediante lo scorrimento della graduatoria della lista d'attesa.**

## ▪ **CONTROLLI ED ISPEZIONI**

L'ufficio demanio può in qualsiasi momento, effettuare accertamenti per verificare la corrispondenza dei dati dichiarati nella domanda di assegnazione del posto ormeggio.

Qualora venisse accertata un'incongruenza sulla dichiarazione delle dimensioni dell'imbarcazione dichiarata, sarà aggiornata la tariffa sulla base dell'effettiva dimensione dell'imbarcazione accertata e sarà applicata una sanzione pecuniaria pari al 50% della corrispondente tariffa.

## ▪ **DECADENZA, REVOCA, RECESSIONE**

L'amministrazione concedente può dichiarare la decadenza dell'assegnazione del posto ormeggio per i seguenti motivi:

- a) mancato pagamento della tariffa stabilita secondo le modalità e nei termini indicati nel bando;
- b) per abusiva sostituzione di altri nel godimento della concessione;
- c) per inadempienza degli obblighi derivanti dall'assegnazione del posto ormeggio, o imposti da norme di legge o da regolamenti, da ordinanze e/o da disposizioni dell'Ufficio Locale Marittimo.

L'ente locale può revocare l'assegnazione del posto ormeggio in ogni momento se il comportamento dell'assegnatario compromette il regolare esercizio del servizio ormeggio o se le caratteristiche dell'imbarcazione non corrispondono a quelle dichiarate in sede di assegnazione.

In caso di revoca o decadenza dall'assegnazione del posto ormeggio (risoluzione e/o scadenza del contratto, morosità, ecc.), l'assegnatario è obbligato a rimuovere immediatamente l'imbarcazione.

In caso di inadempienza, l'Ente provvederà alla rimozione e quindi all'allontanamento dal porto, ove occorra anche con i mezzi ed il personale dedicato al servizio ormeggio, con spese addebitate all'utente inadempiente.

## ▪ **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso, nonché la graduatoria, sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Maiori, e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo: <https://www.comune.maiori.sa.it>

**La pubblicazione all'albo pretorio ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il piano di ripartizione degli ormeggi allegato al presente bando, indica gli spazi acquei da assegnare distribuiti in base alle dimensioni massime consentite nonché gli attracchi da destinare al transito TPL, al transito giornaliero e quelli riservati alla pesca. Esso rappresenta uno strumento tecnico di massima e/o indicativo, che potrà essere aggiornato e/o modificato in qualsiasi momento dell'anno a insindacabile giudizio dell'Ufficio demanio.

Prima della pubblicazione della graduatoria di assegnazione, l'Ufficio demanio, in base al numero delle istanze pervenute ed alla tipologia dei natanti e/o imbarcazioni indicate nelle stesse, si riserva di modificare e/o integrare il suindicato piano.

Il presente bando non vincola il Comune di Maiori e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata da coloro che presentino domanda qualora sussistano impedimenti anche sopraggiunti per l'assegnazione di posto barca per la stagione 2025.

**L'ente comunale si riserva la facoltà di annullare e/o modificare il presente bando e le assegnazioni dei posti ormeggio eventualmente assegnate.**

Il Responsabile del presente procedimento è l'Arch. Roberto Di Martino, Area Lavori Pubblici, Programmazione e Gestione del Territorio.

Eventuali informazioni e chiarimento in merito possono essere richiesti fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze al Responsabile del procedimento, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento:

lunedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00

giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

Email: [r.dimartino@comune.maiori.sa.it](mailto:r.dimartino@comune.maiori.sa.it)

**Il Responsabile dell'Area**  
**Lavori Pubblici, Programmazione e Gestione del Territorio**  
Arch. Roberto Di Martino

