

COMUNE DI MAIORI
PROVINCIA DI SALERNO

AREA FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO DI VENDITA ALL'ASTA DI N. 2 IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SANTA CATERINA

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 14.04.2020, approvativa del piano delle alienazioni per l'anno 2020;

VISTO il Regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23/12/1999;

VISTO il R.D. 23.05.1924 n. 827 recante **"Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"**

In esecuzione della propria Determinazionedel

RENDE NOTO

-che il Comune di Maiori intende alienare mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art. 73, comma 1 lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827, in aumento sul prezzo a base d'asta, i seguenti immobili di proprietà comunale ubicati in via S. Caterina:

IMMOBILI	PREZZO A BASE D'ASTA
Unità immobiliare n. 1 , sita in Maiori alla Via Santa Caterina n. 6, costituita da a) – appartamento mansardato sito al Fabbricato B – Scala C - piano III - Int. 8, censito al N.C.E.U. al F. 7. P.lla 888 sub. 17 – superficie mq. 54,00 (determinata tramite strumenti applicativi informatici in uso all'Agenzia del Territorio);	€.125.000,00
Unità immobiliare n. 2 , sita in Maiori alla Via Santa Caterina n. 6, costituita da a) – appartamento mansardato sito al Fabbricato B – Scala D piano III Int. 11, censito al N.C.E.U. al F. 7. P.lla 888 sub. 20 – superficie mq. 56,00 (determinata tramite strumenti applicativi informatici in uso all'Agenzia del Territorio);	€. 129.000,00

Il prezzo di vendita indicato è da intendere base d'asta al rialzo. La valutazione degli immobili è stata eseguita dall'Agenzia del Territorio, giusta perizia acquisita al protocollo dell'Ente al n. 14411 del 29/10/2019.

CONDIZIONI E MODALITA' DI VENDITA

1) STATO DEI BENI

I beni immobili indicati nel presente avviso d'asta vengono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti, e nello stato manutentivo e conservativo nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente avviso d'asta.

La gara verrà espletata per singole unità immobiliari. Ciascun concorrente, in possesso dei requisiti necessari, può presentare offerta anche per più lotti e, se ammesso alla gara, può essere aggiudicatario anche di più lotti.

Non vi sarà luogo a diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta nella indicazione di superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'offerente di ben conoscere, nel suo complesso, il lotto per il quale propone la relativa offerta.

Le unità immobiliari- oggetto della vendita- potranno essere visionate, previo appuntamento, nelle giornate di ricevimento dell'Ufficio Patrimonio **(Lunedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30) tel. 3485852516**, ove sarà disponibile anche la documentazione inerente alla stima.

2) SCELTA DEL CONTRAENTE

L'asta sarà esperita con il metodo delle offerte segrete, di cui all'art. 73, lettera c), e all'articolo 76, del Regio Decreto n. 827, del 23/05/1924. L'aggiudicazione seguirà a favore di colui che avrà presentato l'offerta più alta, il cui prezzo risulterà maggiore o pari a quello fissato a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta, sono escluse le offerte in riduzione del prezzo a base d'asta. In caso di parità di offerte si farà luogo ad esperimento verbale di miglioramento tra i soli concorrenti che abbiano presentato offerta di pari importo se presenti, ed in caso di assenza si procederà all'estrazione a sorte fra detti concorrenti ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827, del 23/05/1924.

Le modalità di svolgimento e di partecipazione all'asta sono regolamentate dal presente avviso d'asta, nonché dai relativi allegati, che i partecipanti sono tenuti a conoscere preventivamente alla presentazione dell'offerta.

La documentazione inerente alla gara è disponibile presso l'Ufficio Patrimonio -Corso Regina, 71 - nei seguenti giorni e orari: (Lunedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). La presa visione della detta documentazione potrà essere effettuata previo appuntamento e nel rispetto delle misure di prevenzione Covid-19 .

Le offerte dovranno essere redatte conformemente al presente avviso d'asta, disponibile presso il competente ufficio o da scaricare sul sito internet www.comune.maiori.sa.it >albo pretorio>bandi e gare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno rispettato le prescrizioni contenute nel presente avviso.

All'asta pubblica possono partecipare tutti coloro (persone fisiche e giuridiche) che abbiano interesse e risultino in possesso della piena capacità di agire e di impegnarsi per contratto.

L'asta sarà dichiarata deserta se non sarà presentata almeno una offerta valida.

3) PUBBLICITA'

Il testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato, all'Albo Online del Comune di Maiori, sito Internet dell'Ente [www.comune.maiori.sa.it,>albo_pretorio>bandi e gare](http://www.comune.maiori.sa.it,>albo_pretorio>bandi_e_gare) e su un quotidiano a tiratura nazionale e su manifesti da affiggere in città e frazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'asta ogni concorrente deve far pervenire improrogabilmente al **COMUNE DI MAIORI– Ufficio protocollo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/07/2020 con le seguenti modalità:**

- a) **Presentazione in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Maiori;**
- b) **Spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Comune di Maiori – Ufficio Patrimonio – Corso Regina, 71 – 84010 Maiori (SA)**

in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura indicante il mittente e la dicitura:

“Partecipazione Asta Pubblica del 10/07/2020 - Alienazione Immobili Proprietà Comunale siti in Via Santa Caterina 6”

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, qualora l'offerta non pervenga a destinazione in tempo utile, valendo per la gara il solo termine fissato per il recapito del plico e l'offerta pervenuta oltre il termine di scadenza non sarà ritenuta ammissibile alla partecipazione all'asta e, quindi, esclusa.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentito in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse e sigillate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, così contraddistinte:

1) BUSTA “1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE**, da redigere sull'allegato “**modello A**”;
- **Versamento deposito cauzionale** pari al 10% dell'importo a base d'asta da costituire mediante assegno circolare intestato al Comune di Maiori oppure mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena - Maiori.

In caso di presentazione di offerta per entrambe le unità immobiliari è consentita la costituzione di un solo deposito cauzionale nella misura del 10% dell'importo a base d'asta riferito all'unità immobiliare di maggior valore.

In caso di aggiudicazione, il deposito costituito dall'aggiudicatario verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di caparra confirmatoria.

- **FOTOCOPIA** del documento di identità del “sottoscrittore” della domanda.

2) BUSTA “2 OFFERTA ECONOMICA”:

L'OFFERTA deve essere redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale con l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo di acquisto. L'offerta deve essere sottoscritta con firma non autenticata, leggibile per esteso. L'offerente deve chiaramente indicare i seguenti dati:

- per le persone fisiche: nome, cognome, il luogo di nascita, il domicilio, il codice fiscale dell'offerente;
- per le società ed enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.

Tutte le offerte restano valide ed impregiudicate per 60 giorni dalla data della Determina di aggiudicazione definitiva ai fini di eventuale scorrimento della graduatoria delle offerte pervenute.

5) SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta pubblica, presieduta dal Responsabile Area Finanziaria, si svolgerà con inizio alle ore **10,00 del giorno 10/07/2020**, presso la Sede Municipale del Comune di Maiori, Corso Regina 71, nel rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra data e ora.

6) AGGIUDICAZIONE

I beni posti in vendita saranno aggiudicati a coloro che abbiano presentato il prezzo più conveniente per l'Ente alienante, purché pari o superiore a quello posto a base d'asta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida.

Se non saranno pervenute offerte, o se esse risulteranno non ammissibili alla gara, l'asta sarà dichiarata deserta.

L'aggiudicazione dei beni al termine dell'asta pubblica avrà carattere provvisorio, e diventerà definitiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del Responsabile del Area Finanziaria, previa verifica della identità degli aggiudicatari e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, una volta individuata la migliore offerta, a sottoporre alla verifica dei requisiti auto dichiarati da parte del proponente l'offerta stessa.

In caso i requisiti autodichiarati non risultino comprovati, si procederà all'esclusione del concorrente, con la comminatoria delle sanzioni di legge e la verifica sarà effettuata in capo al concorrente che segue in graduatoria.

L'atto di compravendita sarà rogato a cura del Segretario comunale nel termine considerato essenziale nell'interesse dell'Amministrazione, pari a 30(trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita entro il termine sopraindicato, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto dell'immobile o per uno dei due immobili per i quali sia stata presentata offerta, ovvero receda dall'acquisto, si darà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione. Alla decadenza consegue l'acquisizione in danno a carico dell'aggiudicatario ed il Comune incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale. In tal caso, l'immobile verrà assegnato al concorrente che ha presentato la seconda offerta più alta ed eventualmente a favore dei successivi, nel rispetto delle condizioni di cui prima.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese del rogito, registrazione, trascrizione, le imposte e tasse vigenti, di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo derivante e conseguente alla stipula dell'atto, ed anche per l'istruttoria e le pratiche catastali (frazionamenti, variazioni catastali,ecc...), quantificate in presunte € 5.000,00.

7) PAGAMENTO

Il prezzo di aggiudicazione, detratto dell'importo del deposito cauzionale già introitato dall'Amministrazione a titolo di caparra confirmatoria, dovrà essere versato in un'unica soluzione,

unitamente alle suddette spese, alla stipula dell'atto di compravendita, e comunque, entro e non oltre 30(trenta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva.

8) CONSEGNA DEL BENE E CLAUSOLE ESSENZIALI

L'Ente garantisce la consegna dell'immobile, libero da persone e cose a far data dall'atto di trasferimento.

9) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta e la violazione delle prescrizioni previste dal presente avviso determineranno l'esclusione dalla gara.

Nella compilazione del plico e della documentazione in esso contenuta occorre inserire tutti e soltanto gli elementi richiesti, senza ripetizione delle dichiarazioni effettuate né aggiunta di descrizioni superflue o non richieste.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme citate e quelle del presente avviso.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti, o quando l'offerta non sia nella busta separata interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'aggiudicatario deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara, mentre il Comune di Maiori non si riterrà vincolato fino alla intervenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, annullare la gara o non procedere al perfezionamento del contratto di compravendita, con la restituzione delle cauzioni versate e dei depositi provvisori per le spese contrattuali e senza null'altro dovere per danni, interessi o risarcimenti ai concorrenti.

Per quanto non previsto si fa riferimento al R.D. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art.1219 del C.C. per inadempienza da parte dell'aggiudicatario alla stipula contrattuale, ed in via generale alla normativa vigente in materia.

Per la definizione di eventuali controversie è competente il Foro di Salerno.

Ai sensi del Regolamento Europea 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come integrato dal D.lgs n.108/2018, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura del presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge in materia e quelle previste nel Regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Roberta De Sio