



<b>OGGETTO:</b>	<b>DECRETO NR. 24/2013 DI NOMINA DI COMPONENTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- l'art.90 del D. L.vo n.267/2000 detta che *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs.10/12/1992, n.504, e successive modificazioni, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato..."*;
- l'art.42 del vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 23/12/1999 prevede *"Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purché l'ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D. Lgs. 504192"*;
- l'art. 39 del Regolamento di Organizzazione Degli Uffici e Servizi prevede l'istituzione degli uffici di staff nonché di un ufficio stampa per il Sindaco e per gli Assessori;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.56/2010, esecutiva, è stato costituito l'ufficio di staff del Sindaco;
- l'ufficio di staff ha il compito istruttorio e di consulenza tecnica in relazione alle richieste di conoscenza e di informazione da parte del Sindaco; coadiuva, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, l'organo cui è addetto nell'assumere con piena consapevolezza ed autonomia gli indirizzi politico-amministrativi e gli atti di controllo; è alle dirette dipendenze del Sindaco con compiti fiduciari; è di raccordo con i servizi e organi istituzionali e cura le relazioni con gli organi di stampa, provvedendo alla predisposizione di informazioni e comunicati che riguardano l'attività dell'Amministrazione;
- in merito al personale necessario per il funzionamento dell'Ufficio di Staff ci si può avvalere di collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco;
- il trattamento economico del collaboratore individuato è equivalente, in rapporto al titolo di studio richiesto per l'accesso, a quello per il personale dipendente previsto dai vigenti

contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali;

- il contratto di collaborazione a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs. 30/12/1992, n.504 e successive modificazioni;

**DATO ATTO** che:

- è emersa la necessità di provvedere alla nomina di nr. 1 risorsa umana, cui affidare, in particolare, mansioni attinenti alle svolgimento di funzioni di raccordo tra l'Ufficio Ragioneria Comunale ed il Sindaco, finalizzate a guidare l'attuazione degli indirizzi politici che la struttura amministrativa deve assicurare;
- con proprio decreto nr. 28 del 30.11.2011, si è provveduto a nominare componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco – in quanto in possesso della professionalità e delle competenze all'uopo necessarie, come da curriculum prodotto - il Rag. MANSI Michelangiolo, nato a Ravello il 21.07.1944, e residente a Scala (SA) alla via Fra' Gerardo, nr. 9 con le funzioni di cui all'art.90 del D.L.vo n.267/2000 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo parziale al 33,33%, con scadenza al 30.11.2012;
- con successivi propri decreti si è proceduto al rinnovo di suddetto incarico, che giungerà a scadenza il 30.11.2013, e ad incrementare il numero di ore lavorative settimanali, elevandolo da 12 a 18, con conseguente modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale (dal 33,33% al 50%);

**DATO ATTO** della necessità di assicurare continuità alle svolgimento di funzioni di raccordo tra l'Ufficio Ragioneria Comunale ed il Sindaco, finalizzate a guidare l'attuazione degli indirizzi politici che la struttura amministrativa deve assicurare, e della disponibilità all'uopo manifestata dal Rag. MANSI Michelangiolo;

**DECRETA**

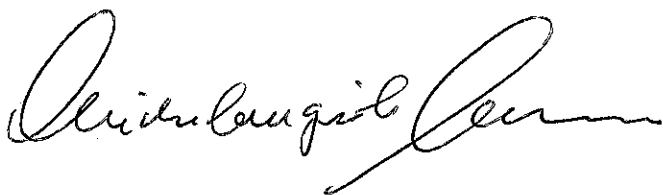
1. per le ragioni espresse in narrativa, nominare componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco il Rag. MANSI Michelangiolo, nato a Ravello il 21.07.1944, e residente a Scala (SA) alla via Fra' Gerardo, nr. 9 con le funzioni di cui all'art.90 del D.L.vo n.267/2000 e s.m.i., con decorrenza dall'1.12.2013 e sino alla scadenza del mandato, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%, salvo precedente verifica, che in caso negativo può comportare la revoca *ad nutum* dell'incarico - trattandosi di incarico intuitu personae;
2. di dare atto che il trattamento economico è corrispondente a quello del grado iniziale di istruttore contabile, categoria C, posizione 1.

Si dispone la trasmissione di copia del presente decreto all'Interessato, al Responsabile dell'Area 2 FINANZIARIA, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti ed all'Ufficio Personale.

Maiori, li **29 NOV. 2013**

**SINDACO**

Dott. Antonio DELLA PIETRA<sup>1</sup>



Responsabile dell'istruttoria del provvedimento:  
Responsabile del servizio finanziario:



**SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Francesco Carbutti

