



OGGETTO: DECRETO NR. 28/2013 DI NOMINA DI COMPONENTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art.90 del D. L.vo n.267/2000 detta che *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs.10/12/1992, n.504, e successive modificazioni, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato..."*;
- l'art.42 del vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 23/12/1999 prevede *"Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purché l'ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D. Lgs. 504192"*;
- l'art. 39 del Regolamento di Organizzazione Degli Uffici e Servizi prevede l'istituzione degli uffici di staff nonché di un ufficio stampa per il Sindaco e per gli Assessori;

CONSIDERATO che ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.56/2010, esecutiva, è stato costituito l'ufficio di staff del Sindaco;

PRESO ATTO che l'ufficio di staff ha il compito istruttorio e di consulenza tecnica in relazione alle richieste di conoscenza e di informazione da parte del Sindaco; coadiuva, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, l'organo cui è addetto nell'assumere con piena consapevolezza ed autonomia gli indirizzi politico-amministrativi e gli atti di controllo; è alle dirette dipendenze del Sindaco con compiti fiduciari; è di raccordo con i servizi e organi istituzionali e cura le relazioni con gli organi di stampa, provvedendo alla predisposizione di informazioni e comunicati che riguardano l'attività dell'Amministrazione;

RICORDATO che:

- con proprio decreto nr. 16/2013 si è provveduto ad individuare nell'Arch. Antonio DELL'ISOLA, nato a Salerno il 22.06.1966, residente in Maiori, alla via Pedamentina, numero civico 10, la figura cui assegnare mansioni attinenti alle attività di informazione e di comunicazione interna ed esterna in materia di lavori pubblici e finanza di progetto, finalizzate a guidare l'attuazione degli indirizzi politici che la struttura amministrativa deve assicurare;
- il trattamento economico del collaboratore individuato è equivalente, in rapporto al titolo di studio richiesto per l'accesso, a quello per il personale dipendente previsto dai vigenti

- contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il contratto di collaborazione a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs. 30/12/1992, n.504 e successive modificazioni;
- l'Arch. Antonio DELL'ISOLA ha manifestato per vie brevi la propria disponibilità alla prosecuzione dell'incarico;
- sussistono i presupposti di fatto e di diritto per procedere al rinnovo dell'incarico attribuito al Sunnominato, atto ad assicurare – ai fini dell'attuazione degli indirizzi politici - il raccordo con servizi ed organi istituzionali in materia di lavori pubblici e finanza di progetto;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di individuare quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco l'Arch. Antonio DELL'ISOLA, quale figura, al di fuori della dotazione organica ai sensi dell'art.90 del D.L.vo n.267/2000, che per esperienza e competenza possa adeguatamente svolgere le funzioni innanzi descritte, per 12 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2014 e sino al 30.06.2014;

DECRETA

1. per le ragioni espresse in narrativa, di prorogare all'Arch. Antonio DELL'ISOLA, come sopra meglio generalizzato, l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco, con mansioni attinenti alle attività di informazione e di comunicazione interna ed esterna in materia di lavori pubblici e finanza di progetto, finalizzate a guidare l'attuazione degli indirizzi politici che la struttura amministrativa deve assicurare, quale figura, al di fuori della dotazione organica ai sensi dell'art.90 del D.L.vo n.267/2000, che per esperienza e competenza possa adeguatamente svolgere le funzioni innanzi descritte, per 12 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2014 sino al 30.06.2014, salvo precedente verifica, che in caso negativo può comportare la revoca ad nutum dell'incarico - trattandosi di incarico intuitu personae - o la modifica dell'indennità ad personam, se concessa, eventualmente determinata dalla Giunta Comunale con successivo proprio provvedimento;
2. di dare atto che il trattamento economico è corrispondente a quello del grado iniziale della categoria "C", che necessita di diploma per l'accesso dall'esterno.

Si dispone la trasmissione di copia del presente decreto all'Interessato, al Responsabile dell'Area 4 TECNICA, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti ed all'Ufficio Personale.

Maiori, li 28 DIC. 2013



IL SINDACO

Dot. Antonio DELLA PIETRA¹

Responsabile dell'istruttoria del provvedimento:
Responsabile del servizio finanziario:

28 DIC. 2013

 (timbro e firma)

IL RESPONSABILE S.C.F.

• Dr. GIUSEPPE MARRUSO •