



OGGETTO: DECRETO NR. 3 /2012 DI NOMINA DI COMPONENTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art.90 del D. L.vo n.267/2000 detta che *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs.10/12/1992, n.504, e successive modificazioni, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato..."*;
- l'art.42 del vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 23/12/1999 prevede *"Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purché l'ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D. Lgs. 504192"*;
- l'art. 39 del Regolamento di Organizzazione Degli Uffici e Servizi prevede l'istituzione degli uffici di staff nonché di un ufficio stampa per il Sindaco e per gli Assessori;

CONSIDERATO che ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.56/2010, esecutiva, è stato costituito l'ufficio di staff del Sindaco invitando lo stesso ad individuarne i componenti, eventualmente da assumere a tempo determinato per una durata non superiore a quella del suo mandato elettivo;

PRESO ATTO che l'ufficio di staff ha il compito istruttorio e di consulenza tecnica in relazione alle richieste di conoscenza e di informazione da parte del Sindaco; coadiuva, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, l'organo cui è addetto nell'assumere con piena consapevolezza ed autonomia gli indirizzi politico-amministrativi e gli atti di controllo; è alle dirette dipendenze del Sindaco con compiti fiduciari; è di raccordo con i servizi e organi istituzionali e cura le relazioni con gli organi di stampa, provvedendo alla predisposizione di informazioni e comunicati che riguardano l'attività dell'Amministrazione;

DATO ATTO che occorre provvedere alla nomina di nr. 1 risorsa umana, cui affidare, in particolare, mansioni attinenti alle attività di informazione e di comunicazione interna ed esterna in materia edilizia ed urbanistica nonché di pianificazione e controllo, finalizzate a guidare

l'attuazione degli indirizzi politici che la struttura amministrativa deve assicurare, avendo il precedente incarico, conferito con decreto sindacale nr. 15 del 07.05.2010, scadenza in data 11.05.2012;

CONSIDERATO, altresì, che:

- in merito al personale necessario per il funzionamento dell'Ufficio di Staff ci si può avvalere di collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco;
- il trattamento economico del collaboratore individuato è equivalente, in rapporto al titolo di studio richiesto per l'accesso, a quello per il personale dipendente previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il contratto di collaborazione a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs. 30/12/1992, n.504 e successive modificazioni;
- l'Arch. Marco CRETELLA, nato a Salerno il 06.09.1978, e residente a Maiori al Corso Regina, nr. 57, già affidatario, con soddisfazione dell'Ente, dell'incarico giunto a scadenza, ha manifestato per vie brevi la propria disponibilità al rinnovo dell'incarico, e risulta in possesso della professionalità e delle competenze all'uopo necessarie, come da curriculum prodotto;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di individuare quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco l'Arch. Marco CRETELLA, come sopra meglio generalizzato, quale figura, al di fuori della dotazione organica ai sensi dell'art.90 del D.L.vo n.267/2000, che per esperienza e competenza possa adeguatamente svolgere le funzioni innanzi descritte, per 36 (trentasei) ore settimanali, con decorrenza dal 12.05.2012 e sino all'11.05.2014;

DECRETA

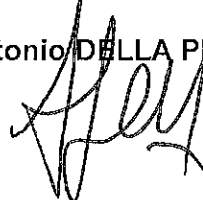
1. per le ragioni espresse in narrativa, di nominare componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco l'Arch. Marco CRETELLA, nato a Salerno il 06.09.1978, e residente a Maiori al Corso Regina, nr. 57, con le funzioni di cui all'art.90 del D.L.vo n.267/2000 e s.m.i., con decorrenza dal 12.05.2012 e sino all'11.05.2014, per 36 (trentasei) ore settimanali, salvo precedente verifica, che in caso negativo può comportare la revoca *ad nutum* dell'incarico - trattandosi di incarico *intuitu personae* - o la modifica dell'indennità *ad personam*, se concessa, eventualmente determinata dalla Giunta Comunale con successivo proprio provvedimento;
 2. di dare atto che il trattamento economico sarà corrispondente a quello del grado iniziale di istruttore direttivo, categoria D1, che necessita di diploma per l'accesso dall'esterno.
- Si dispone la trasmissione di copia del presente decreto all'Interessato, al Responsabile dell'Area 4 TECNICA, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti ed all'Ufficio Personale.

Maiori, li 08 MAG. 2012



IL SINDACO

Dott. Antonio DELLA PIETRA¹



AL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Francesco Carbutti

(timbro e firma)



Responsabile dell'istruttoria del provvedimento:
Responsabile del servizio finanziario: