



COMUNE DI MAIORI
Provincia di Salerno

PROT. 6606

DEL 22.05.2013

In esecuzione della Determinazione n. 51 del 21.05.2013 – AREA FISCALITA' LOCALE

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

Che è indetta gara per la GESTIONE DELL'AREA PARCO GIOCHI PER BAMBINI NEI GIARDINI DI PALAZZO MEZZACAPO CON ANNESSO CHIOSCO BAR, DELIMITATA DALL'ALLEGATA PLANIMETRIA (ALL. 1), CON LICENZA DI SOMMINISTRAZIONE DI TIPOLOGIA B) DI CUI ALL'ART. 5, L. 287/1991 PER ANNI 3 (tre)- IMPORTO ANNUO A BASE D'STA €500,00 – SOGGETTO A RIALZO – CIG. ZE90A02369

Art. 1 Oggetto:

Il Comune di Maiori intende affidare ai soggetti di cui al successivo art. 3, la gestione del parco giochi attrezzato per i bambini con annesso chiosco bar con licenza di somministrazione di tipologia b) di cui all'art. 5, l. 287/1991 all'interno dei giardini di Palazzo Mezzacapo con il criterio di aggiudicazione del massimo rialzo sull'importo annuo a base d'asta di €500,00, oltre IVA, se dovuta..

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul suddetto importo posto a base d'asta .

Lo scopo del presente affidamento è quello di garantire i servizi minimi di pulizia, di manutenzione ordinaria, di custodia, di apertura e chiusura dell'area oggetto dell'appalto al fine di incrementare le attività di intrattenimento dei bambini da 2 a 12 anni.

Le caratteristiche della gestione sono indicate nel capitolato speciale e nel contratto/convenzione del servizio; copia del presente bando, del capitolato e del contratto/convenzione di servizio sono reperibili sul sito Internet del Comune www.comune.maiori.sa.it >albo pretorio>bandi e gare.

Art. 2 Durata dell'affidamento:

La durata triennale della gestione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento. Il parco giochi e la licenza per l'esercizio dell'attività di somministrazione di tipologia b) di cui all'art. 5, l. 287/1991 verranno consegnati al concessionario in seguito all'esito della procedura concorsuale. Al termine della concessione, le attività oggetto dell'appalto dovranno essere restituite al Comune di Maiori.

Il contratto di affidamento potrà essere rescisso anticipatamente nel caso in cui i lavori di riqualificazione del palazzo Mezzacapo rendessero indisponibile l'area. In tale ipotesi l'aggiudicatario non avrà nulla da pretendere a qualsiasi titolo per la prosecuzione dell'appalto.

Art. 3 Soggetti ammessi alla procedura.

Possono presentare istanza per la gestione del parco giochi attrezzato per i bambini con annesso chiosco con licenza di somministrazione di tipologia b) di cui all'art. 5, l. 287/1991 tutti coloro che:

- **in forma individuale o societaria risultano , alla data di pubblicazione del presente bando, iscritti alla CCIAA ed avere nell'oggetto sociale l'attività corrispondente ai servizi oggetto del presente appalto : GESTIONE PARCHI DI DIVERTIMENTO;**
- in forma individuale o societaria, sono in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione previsti dagli artt. 2 e 3 della l. n. 287/1991;

Art. 4 Modalità di partecipazione alla gara

I partecipanti dovranno presentare i plichi contenenti l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara al protocollo generale del Comune, Corso Regina, 71 **entro il termine tassativo delle ore 12,00 del giorno 03.06.2013.**

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno la seguente indicazione: "**Domanda di partecipazione per la gestione del Parco giochi nei giardini di Palazzo Mezzacapo con annesso chiosco bar con licenza di tipologia b) di cui all'art. 5 l. n. 287/1991 in MAIORI**".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio indicato. Oltre detto termine, inoltre, non sarà essere presa in considerazione alcuna documentazione integrativa, a meno che non sia richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Il plico al suo interno deve contenere tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, l'intestazione del mittente, del destinatario e della dicitura rispettivamente: **A – Documentazione e B Offerta economica.**

Nella busta A - Documentazione devono essere contenuti i seguenti documenti:

1 – domanda di partecipazione e connessa dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, da redigersi sull'allegato "Mod. A"

2 – Attestato di sopralluogo . Il sopralluogo dovrà essere effettuato con personale del Comune di Maiori che provvederà a rilasciare l'attestato. La struttura potrà essere visionata dagli interessati previo appuntamento con l'Ufficio Patrimonio del Comune (tel. 089/814218/220).

3- Capitolato di appalto, comprensivo dell'allegata convenzione di affidamento, entrambi debitamente sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante (la sottoscrizione deve essere in originale), **disponibili sul sito internet** www.comune.maiori.sa.it, **unitamente al presente bando di gara.**

4-Cauzione provvisoria di € 30,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, da costituirsi sotto forma di:

- cauzione in contanti presso la Tesoreria comunale – Monte dei Paschi di Siena –Filiale di Maiori o mediante assegno circolare **NON TRASFERIBILE** a favore del **COMUNE DI MAIORI**;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata con fidejussione bancaria o assicurativa esse deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve essere accompagnata dall'impegno del fidejussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante;

per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro cinque giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nella busta B – Offerta economica

L'offerta economica, da redigersi sull'allegato modello, da rendere legale applicando marca da bollo da €14,62.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un importo uguale o inferiore a quello posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse.

L'offerta non in regola con le disposizioni fiscali in materia di "Disciplina dell'imposta di bollo" di cui al D.P.R. 26/10/1972, n.642 e ss.mm.ii., non comporterà l'esclusione dalla gara, ma in tal caso verrà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

Le due buste, contenenti quanto sopra indicato, dovranno essere introdotte in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recapitato al protocollo dell'Ente con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 5 - Procedura di gara

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, **il giorno 04.06.2013 con inizio alle ore 10,00**, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base all'Istanza/dichiarazione All. A) sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La Commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Art. 6 -Cause di esclusione dalla gara delle offerte.

L'Amministrazione procederà ad escludere i concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ovvero negli altri casi previsti dal presente bando "a pena di esclusione".

Saranno in ogni caso ritenute inammissibili le domande pervenute dopo il termine perentorio precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 7 Modalità di aggiudicazione.

Massimo rialzo sull'importo annuo a base d'asta di €500,00, oltre IVA, se dovuta.

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul suddetto importo posto a base d'asta .

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'amministrazione, previa verifica dei requisiti dichiarati provvederà all'aggiudicazione definitiva con Determinazione del Responsabile dell'Area.

Art. 8 Adempimenti richiesti all'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ente nel termine previsto tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano essere acquisiti d'ufficio e che non siano già prodotti in sede di gara. In caso contrario l'Ente potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipulazione.

L'aggiudicatario è tenuto:

a) A costituire deposito cauzionale pari a tre annualità del canone offerto, da costituirsi con deposito presso la tesoreria dell'Ente o con assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente oppure, in alternativa, con garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze .Qualora la cauzione sia prestata con fidejussione bancaria o assicurativa esse deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

b) A costituire la cauzione definitiva nell'importo di €3.500,00, pari al valore delle attrezzature al netto dell'ammortamento, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, per fatto del concessionario, a causa di impedimento o cattiva esecuzione della gestione, a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o polizza assicurativa. Detta polizza, da stipularsi con Compagnia di Assicurazione autorizzata per legge, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione com.le, da stipularsi con Compagnia di Assicurazione autorizzata per legge.

La cauzione sarà svincolata al termine della Concessione previa verifica da parte di personale comunale. sullo stato delle strutture, impianti e attrezzature che dovranno risultare nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate all'inizio della gestione.

c) A costituire le seguenti coperture assicurative :

- Polizza RCT a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il Comune di Maiori che preveda le seguenti prestazioni

Massimale unico per sinistro di Euro 1.500.000,00=

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.

- Polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio ai beni e alle strutture oggetto dell'affidamento, con un massimale non inferiore ad € 50.000,00 (euroseicentomila/00).

d) A sostenere tutte le spese relative al contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, con aggiudicazione dell'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 9 -divieto di subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto all'appaltatore di subappalto, anche parziale, del servizio e di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena, in ogni caso, l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

- ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

- TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali avrà la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo in conformità a quanto previsto da norme di legge.

-ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ;
- b) La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio,
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) il corrispettivo di affidamento sarà pagato con le modalità previste dall'articolo del capitolato speciale d'appalto;
- f) il contratto di affidamento della gestione sarà stipulato in forma pubblico- amministrativa con spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'appaltatore;

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento alla Dr.ssa Giovannella MELUCCI, tel. 089814218 Fax 089853133 - Indirizzo di posta elettronica g.melucci@comune.maiori.sa.it.

Il presente bando di gara viene pubblicato in versione integrale in data 22.05.2013 sul sito Internet:

www.comune.maiori.sa.it >albo pretorio> bandi e gare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FISCALITA' LOCALE

Dott. Giovannella MELUCCI



COMUNE DI MAIORI

Provincia Salerno

OGGETTO: Bando di gara per la gestione del Parco giochi nei giardini di Palazzo Mezzacapo con annesso chiosco bar con licenza di tipologia b) di cui all'art. 5 l. n. 287/1991 in MAIORI, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 163/2006. CIG. ZE90A02369

MODELLO A)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE , sottoscritta dal titolare della Ditta ovvero dal legale rappresentante della stessa in caso di concorrente singolo, e nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione,

Il sottoscritto	codice fiscale n.		
nato il	a		
in qualità di			
dell'impresa			
con sede in			
in via	n.	Cap.	
Tel. N.	Fax n.		
Codice fiscale n.			
Partita IVA n.			
CHIEDE			
Di partecipare alla procedura di gara in oggetto come			
<input type="checkbox"/>	Impresa singola;		
Ovvero			
<input type="checkbox"/>	Capogruppo di una associazione temporanea di imprese, con a carico il servizio relativo a		
Ovvero			
<input type="checkbox"/>	Mandante di una associazione temporanea di imprese, con a carico il Servizio relativo a		

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
e che il proprio oggetto sociale comprende l'attività corrispondente ai servizi oggetto del presente appalto (GESTIONE PARCHI DI DIVERTIMENTO)

.....
.....ed attesta i seguenti dati :

- l'impresa è esattamente denominata
- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- iscritta al registro ditte con il numero dal
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice fiscale.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)*

-CHE è iscritta nell'apposito albo della Camera di Commercio con il numero _____, se trattasi di Cooperativa;

-CHE l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara, ed in particolare:

- a) che l'Impresa è esistente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nell'esercizio della attività professionale del sottoscritto, degli eventuali altri amministratori provvisti di potere e dei direttori tecnici e dell'Impresa medesima non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- c) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa con riferimento all'INPS, INAIL sono le seguenti *(indicare tutte le posizioni)*:

iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola _____;

iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola _____;

d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

e) che l'Impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti di servizi;

- **CHE** non sussistono a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. n. 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della L. n. 575/1965 e success. modifiche;

- **CHE** l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure

- **CHE** l'Impresa non è assoggettata agli obblighi di cui alla legge. n. 68/99;

- **di** rispettare il contratto di lavoro nazionale e gli eventuali contratti integrativi territoriali, aziendali esistenti; le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/94) nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

- **di** accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di appalto;

-**di** essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia per l'espletamento del servizio ;

-**di** esonerare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione Comunale da ogni adempimento di carattere fiscale;

-**di** impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

- **di** accettare, senza riserva alcuna, la facoltà dell'Amministrazione di non aggiudicare l'appalto per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse.

Timbro dell'Impresa o Società

Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia documento di riconoscimento:



COMUNE DI MAIORI

PROVINCIA DI SALERNO

GESTIONE DEL PARCO GIOCHI NEI GIARDINI DI PALAZZO MEZZACAPO CON ANNESSO CHIOSCO BAR CON LICENZA DI TIPOLOGIA b) di cui all'art. 5 l. n. 287/1991 in MAIORI PER ANNI 3 (tre) - CIG. ZE90A02369

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione in concessione del parco giochi dei giardini annessi a palazzo Mezzacapo, di proprietà comunale, sito in Maiori al Corso Regina, con annesso chiosco bar con licenza di tipologia b) di cui all'art. 5 l. n. 287/1991.

Lo scopo del presente appalto è quello di garantire i servizi minimi di pulizia, di manutenzione ordinaria, di custodia, di apertura e chiusura dell'area oggetto dell'appalto al fine di incrementare le attività di intrattenimento dei bambini da 2 a 12 anni.

La concessione prevede:

- la gestione dell'area Parco Giochi delimitata dall'allegata planimetria (**All.1**)
- l'Affidamento del punto ristoro sito all'interno del parco giochi (*);
- la gestione e la manutenzione degli spazi a verde e ricreativi;
- la cura e la pulizia dei servizi igienico sanitari aperti gratuitamente al pubblico, garantendo il materiale necessario per l'utilizzo degli stessi (sapone, carta igienica, etc.);

(*) il concessionario, all'atto della firma del contratto, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti. L'autorizzazione di cui trattasi è correlata alla struttura oggetto di gara, decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede.

L'area in appalto è costituita da:

- **Parco giochi attrezzato** con i seguenti giochi per bambini:
 - 1) Castello Pampa Inox – Misure cm: 490 x 555 h 380 – tunnel lungo – scivolo inox – Età consigliata da 3 a 11 anni – Area di sicurezza 800 x 900 cm.
 - 2) Altalena cestone classic – Area di ingombro cm: 215 x 400 h 235 cesto diam. 120 – Area di sicurezza cm: 765 x 672 – Età consigliata da 2 a 11 anni.
 - 3) Dondolo bimolla – Misure cm: 25 x 235 h 85 – Area di sicurezza: 300 x 500 cm – Età consigliata da 2 a 8 anni.
 - 4) Scivolo classico Toboggan – Misure cm: 125 x 275 h 200 scivolo in vetroresina – Area di sicurezza: 425 x 630 cm – Età consigliata da 3 a 8 anni.
 - 5) Giostra compass – Area di ingombro cm: 140 x 74 – Età consigliata da 3 a 8 anni.

- 6) Pannello tris – Area di ingombro cm 115 x 9 h 120 – Età consigliata da 2 anni in su.
- 7) Vasca per acqua e sabbia: Area di ingombro cm 95 x 125 h 50 – Area di sicurezza 200 x 200.
- 8) Circus a molla – Area di sicurezza cm 400 x 400 – Età consigliata da 2 a 8 anni.
- 9) Altalena doppia – Misure cm 350 x 160 h 200 – Età consigliata da 2 a 8 anni.
- 10) Cavalluccio a molla Sprint: Misure cm 25 x 88 h 95 – Età consigliata da 2 a 8 anni.

E' compresa nell'area in appalto anche la seguente struttura:

- 1) Chiosco in legno idoneo all'esercizio dell'attività di somministrazione.
- 2) Bagni per il pubblico, distinti per sesso, con antibagno, ubicati alla fine del piazzale adibito a teatro nel periodo estivo nei pressi del varco carrabile.
- 3) Impianto elettrico, conforme alle norme CEI 64 –8/1 –7, CEI –UNEL 00722-74 e 00712, CEI 20 – 22 e alla legge 46/90, a servizio del chiosco.

ART. 2 – MODALITA' PER L'APPALTO DELLA CONCESSIONE

All'aggiudicazione dell'appalto della Concessione, oggetto del presente Capitolato, si addiverrà mediante espletamento di procedura aperta secondo i termini, le modalità e le condizioni tutte esplicitate nell'apposito bando di gara.

ART. 3 – DURATA CONCESSIONE

La concessione, oggetto del presente appalto, ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento .

ART. 4 – CANONE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone annuo per la gestione del parco giochi e del chiosco bar, di proprietà comunale, sito in Maiori al C.so Reginna, oggetto della Concessione, è determinato dall'importo annuo posto a base d'asta di €500,00, oltre IVA, se dovuta, incrementato della percentuale in aumento offerta in sede di gara.

L'importo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante per il concessionario per l'intera durata dell'appalto.

Il canone così determinato dovrà essere versato dal Concessionario in rate semestrali anticipate.

ART. 5 – VERBALE DI CONSEGNA

I locali, gli impianti e le attrezzature che sono concessi in gestione dovranno risultare analiticamente descritti in un regolare verbale di consegna da redigersi da personale del Comune in contraddittorio con il concessionario, contestualmente alla stipula del contratto di concessione.

Analogo verbale dovrà essere redatto per la riconsegna degli impianti e delle attrezzature alla scadenza del rapporto contrattuale.

Ulteriori attrezzature che il Comune dovesse concedere in uso dovranno risultare da verbali suppletivi da redigersi con le stesse modalità del verbale originario.

Detti ulteriori affidamenti si intendono accordati alle clausole e condizioni del presente Capitolato, salvo esplicito diverso accordo tra le parti.

Le attrezzature che dovessero, eventualmente, essere aggiunte dall'aggiudicatario, nel corso del periodo di appalto, **muniti di certificazioni UNI EN 1176- 1177**, dovranno risultare analiticamente descritte in un regolare verbale di consegna da redigersi dal personale del Comune in contraddittorio con il concessionario, entro cinque giorni dalla installazione. Tali attrezzature potranno essere rimossa dal concessionario al termine dell'appalto oppure potranno essere acquistate dall'ente al costo storico detratte le quote di ammortamento relative al periodo di utilizzo.

ART. 6 – PERIODI MINIMI DI APERTURA

Il Concessionario si impegna a garantire il funzionamento e l'apertura al pubblico del bar nel periodo estivo e anche durante gli spettacoli serali che si svolgeranno all'interno del Teatro di Palazzo Mezzacapo.

Durante lo svolgimento di detti spettacoli serali non deve essere utilizzata l'area del parco giochi da parte degli utenti.

Gli orari giornalieri di apertura dovranno essere esposti a cura del Concessionario agli ingressi dei giardini di Palazzo Mezzacapo.

ART. 7 – TARIFFE

Per l'utilizzo dell'area destinata alle giostrine è applicata una tariffa di accesso di €1,00 (uno) per ogni bambino.

ART. 8 – PROVENTI DELLA GESTIONE

Sono di competenza esclusiva del Concessionario i proventi derivanti:

- a) dall'esercizio di chiosco bar a servizio del parco giochi e del teatro comunale;
- b) dall'utilizzo dell'area destinata alle giostrine;
- c) dall'organizzazione di eventuali feste private e/o di manifestazioni dedicate ai bambini, queste ultime autorizzate dal Comune.

Il livello sonoro consentito durante tali manifestazioni, misurato secondo le metodologie del D.P.C.M. dell'1.3.1991, deve essere contenuto nei limiti indicati per le zone residenziali e comunque, ogni tipo di emissione sonora ed ogni tipo di manifestazione non può essere organizzata durante gli orari delle manifestazioni teatrali o culturali in genere previste nell'annesso teatro comunale.

ART. – 9 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a condurre la gestione del chiosco bar e del parco giochi assicurando i servizi minimi di pulizia, di manutenzione ordinaria, di custodia, di apertura e chiusura dei varchi di accesso alla struttura posti all'ingresso dei giardini sul Corso Reginna, all'interno del Palazzo Mezzacapo ed all'ingresso del Teatro su Via Pedamentina.

In particolare il concessionario è tenuto a provvedere alla:

- a.** cura, manutenzione e pulizia ordinaria e straordinaria del chiosco Bar;
- b.** cura degli arbusti, fioriere e piante con tutte le operazioni necessarie, compreso la falciatura dell'erba del prato verde;
- c.** vigilanza e custodia delle strutture presenti all'interno del Parco giochi, segnalando, all'occorrenza, eventuali infrazioni alla Polizia Municipale o al corpo dei Carabinieri;
- d.** cura di tutti gli spazi del Parco Giochi e delle aree contermini che dovranno essere mantenuti in stato di decoro e perfetta pulizia;
- e.** custodia e manutenzione ordinaria degli impianti e dei giochi per i bambini;
- f.** gestione dell'utilizzo dei servizi igienici aperti al pubblico siti all'interno del Parco e pulizia degli stessi;
- g.** manutenzione delle infrastrutture presenti nel Parco Giochi comprese la recinzione ed i cancelli di accesso;
- h.** apertura, vigilanza e chiusura del Parco Giochi Comunale;
- i.** apertura quotidiana del chiosco/bar con gli orari stabiliti in autorizzazione.

Il concessionario ha, inoltre, l'obbligo:

- Di non esercitare attività od utilizzare gli impianti per finalità diverse da quelle stabilite nel presente Capitolato o con esse incompatibili.

- Di garantire, conservare, mantenere e restituire ogni bene, nessuno eccettuato od escluso previa verifica del tecnico comunale, nello stato di consegna, al termine del periodo di concessione, salvo il naturale deperimento dovuto all'uso.
- Di provvedere, a sua cura e spesa, con la massima diligenza, a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria consistenti in: sostituzione lampade, sostituzione di vetri, pitturazione del chiosco e degli impianti, manutenzione degli impianti elettrico e idrico.
- Di accollarsi gli oneri relativi a quanto necessario per l'organizzazione delle attività compresi il materiale e le attrezzature che ad esse occorrono.
- Di accollarsi le spese per iscrizioni, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e quant'altro eventualmente occorra per lo svolgimento dell'attività in concessione.
- Di stipulare a proprio nome i contratti di fornitura di energia elettrica, acqua, rifiuti urbani, gas.
- Di munirsi di polizza assicurativa a copertura dei rischi furto e incendio che tenga indenne l'Amm.ne da ogni responsabilità inerente l'attività dei fruitori a qualsiasi titolo del parco giochi.
- Di munirsi di polizza assicurativa per R.C. dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
- Di provvedere agli oneri fiscali, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale dipendente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
- Di garantire il libero accesso al parco giochi in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazioni o limitazioni.
- Di accettare eccezionali sospensioni temporanee del servizio per ragioni di ordine pubblico o di sicurezza.
- Di consentire gli opportuni interventi di manutenzione straordinaria posti per legge a carico dell'Amm.ne Comunale, senza diritto ad alcuna indennità e/o rimborso scaturente dal mancato funzionamento degli impianti per causa di forza maggiore.

L'amministrazione com.le si impegna, comunque, compatibilmente con l'andamento della situazione metereologica e dell'importanza dell'intervento, ad effettuare detti lavori nei periodi di bassa stagione turistica.

ART. 10- DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

La subconcessione è vietata senza il consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata decadenza della concessione stessa e l'incameramento della cauzione di cui al successivo ART. 15 e salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

In caso di infrazione alle norme del presente atto commessa dall'eventuale subconcessionario, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi rimane sempre il legittimo concessionario.

ART. 11 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Tutte le competenze al personale dovute per legge sono corrisposte interamente dalla Ditta appaltatrice del Servizio e l'Amministrazione comunale si ritiene sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei suoi confronti. Altresì, tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico al Concessionario che ne è il solo responsabile.

Il personale addetto alla gestione dovrà comportarsi con il pubblico con correttezza e riguardo.

Il Concessionario si obbliga a richiamare e, se necessario, sostituire i propri dipendenti e qualsiasi addetto al servizio che non osservassero modi cortesi con il pubblico e fossero trascurati nel servizio ovvero usassero un linguaggio o un comportamento riprovevole.

E' fatto obbligo al concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori.

ART. 12 – CONTESTAZIONI E PENALE

Verificandosi deficienze o abusi nell'andamento contrattuali, l'Ente appaltante avrà facoltà di disporre in danno dell'appaltatore ogni provvedimento atto ad assicurare il regolare andamento del servizio.

Le deficienze o abusi verranno contestati al Concessionario o a chi per esso, nelle forme amministrative ed egli sarà sentito in contraddittorio con gli Organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il termine da assegnare all'appaltatore per la eliminazione delle deficienze o abusi, verrà stabilito dall'Amministrazione Com.le tenuto conto della natura e quantità dello stesso.

Per ogni inadempienza accertata e contestata potrà essere applicata alla ditta concessionaria una penale non inferiore a € 100,00 e non superiore a € 1.000,00 che sarà incassata nei modi da determinare al momento.

L'applicazione della multa sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale la ditta ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 3 giorni all'Ente che provvederà per quanto di competenza nei 3 giorni successivi.

Il servizio, oggetto del presente appalto, è, ad ogni effetto, servizio pubblico e, per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato per cause dipendenti dal Concessionario.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, l'Amm.ne com.le potrà senz'altro sostituirsi allo stesso Concessionario per assicurare la continuità del servizio, con spese a carico della ditta appaltatrice, salvo ed impregiudicata ogni eventuale azione penale nei confronti dell'appaltatore e l'immediata rescissione del contratto con incameramento della cauzione di cui al successivo Art. 15.

ART. –13 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura fallimentare o simile a carico del concessionario;
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentati nonché delle norme del presente capitolato afferenti:
 - Violazione del divieto di utilizzare il parco giochi per uso e/o finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;
 - Violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature;
 - Mancata idoneità igienico-sanitaria accertata dagli Uffici competenti;
 - Mancato o ritardato pagamento anche di una sola rata del canone.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con incameramento della cauzione di cui al successivo Art. 15.

ART. – 14 DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale pari a tre annualità del canone offerto, deve essere costituito con deposito presso la tesoreria dell'Ente o con assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente oppure, in alternativa, con garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze. Qualora la cauzione sia prestata con fidejussione bancaria o assicurativa esse deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione

del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

ART. -15 CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva nell'importo di €13.500,00, pari al valore delle attrezzature al netto dell'ammortamento, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, per fatto del concessionario, a causa di impedimento o cattiva esecuzione della gestione, deve essere costituita a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o polizza assicurativa. Detta polizza, da stipularsi con Compagnia di Assicurazione autorizzata per legge, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione com.le, da stipularsi con Compagnia di Assicurazione autorizzata per legge.

La cauzione sarà svincolata al termine della Concessione previa verifica da parte dell'U.T.C. sullo stato delle strutture, impianti e attrezzature che dovranno risultare nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate all'inizio della gestione.

Art. 16 - RESPONSABILITA', INFORTUNI E DANNI.

Il concessionario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori; dei danni derivanti da irregolarità o carenze nell'esecuzione del servizio prestato; dei danni occorsi a cagione delle strutture affidategli con il presente atto, opportunamente verificate dal concessionario prima dell'assunzione del servizio.

L'affidatario è tenuto, pertanto, a costituire le seguenti polizze assicurative:

-Polizza RCT a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il Comune di Maiori che preveda le seguenti prestazioni

Massimale unico per sinistro di Euro 1.500.000,00=

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.

- Polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio ai beni e alle strutture oggetto dell'affidamento, con un massimale non inferiore ad € 50.000,00 (euroseicentomila/00).

ART. - 17 DOMICILIO

Il Concessionario elegge, agli effetti del presente contratto, domicilio legale in Maiori presso la Casa Comunale.

ART. 18 – SPESE

Tutte le spese relative al contratto sono a carico del Concessionario.

Il Concessionario assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comune derivatogli nei confronti del Comune.

ART. -19- CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra Comune e Concessionario, relativa all'esecuzione degli obblighi del presente Capitolato, verrà deferita all'Autorità Giudiziaria.

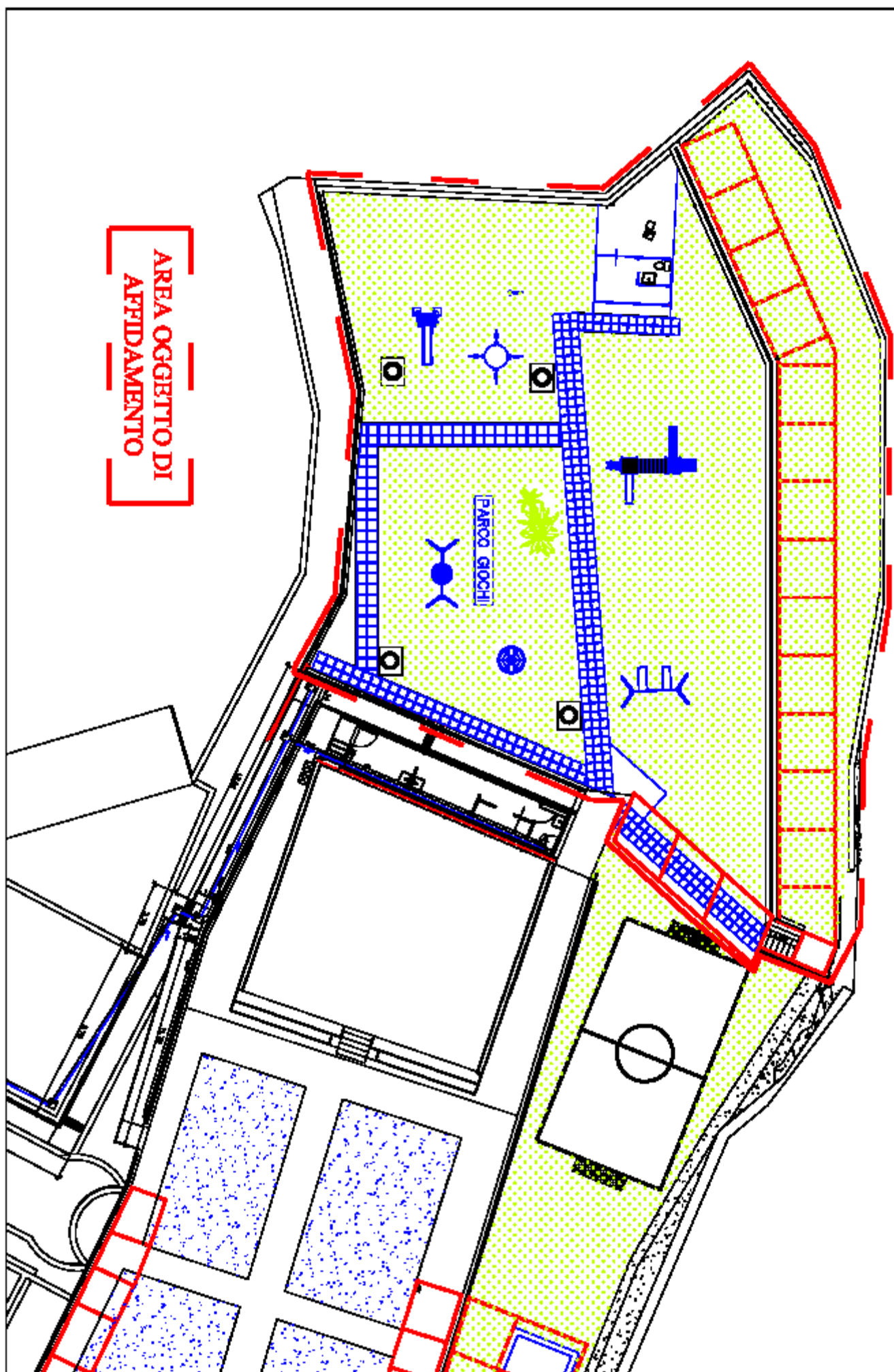
ART. – 20 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente atto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora del Concessionario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FISCALITA' LOCALE

Dott. Giovannella MELUCCI

ARBA OGGETTO DI
AFFIDAMENTO



SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO GIOCHI NEI GIARDINI DI PALAZZO MEZZACAPO CON ANNESSO CHIOSCO BAR CON LICENZA DI TIPOLOGIA B) DI CUI ALL’ART. 5 L. N. 287/1991 IN MAIORI, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D.LGS. N. 163/2006. - PER ANNI 3 (TRE) – CIG. ZE90A02369

L’anno _____, nel giorno () del mese di _____, presso la sede del Comune di Maiori, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

FRA

il **Comune di Maiori** - che di seguito nel testo sarà denominato "Comune" o "Amministrazione comunale", con sede in Maiori (SA) Corso Regina, cod. fisc 00269990651, rappresentata dalla dott.ssa Giovannella Melucci, nata in Salerno il 15.01.1972, in qualità di Responsabile dell’Area 3 FISCALITA’ LOCALE del Comune di Maiori, e perciò legittimata, ai sensi degli artt. 107, comma, 3 lett. C) e 109, comma 2, del decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

E

l’ _____ che di seguito nel testo sarà denominata per brevità anche "Associazione / Società" o "soggetto affidatario", con sede legale in _____ alla via _____ n. _____ P.IVA _____ rappresentata dal presidente _____ nato a _____ () il _____ residente in _____ C.F. _____.

PREMESSO

-che con Determinazione n. _____ del – Area Fiscalità Locale - si sono attivate le procedure per la selezione del contraente per l’affidamento in gestione del **PARCO GIOCHI NEI GIARDINI DEL PALAZZO MEZZACAPO CON ANNESSO CHIOSCO BAR – DURATA ANNI 3 .**

-che con Determinazione n. _____ del - Area Fiscalità Locale- è stata affidata la gestione di _____ che trattasi alla Società “ _____”, come sopra costituita, per l’importo annuo di € _____;

-che la suddetta Società “ _____” ha costituito deposito cauzionale nell’importo di € _____, pari al 10% del valore contrattuale, determinato dall’importo posto a base d’asta, per tutta la durata della concessione di anni _____, incrementato della percentuale in aumento offerta in sede di gara, mediante _____;

-che a copertura dei rischi furto e incendio degli impianti e delle strutture affidate in gestione e per Responsabilità civile verso Terzi sono state costituite dalla società affidataria polizze assicurative rispettivamente n. _____.

- che è stato acquisito il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di Salerno rilasciato in data _____,

TUTTO CIO’ PREMESSO

Tra le parti come innanzi costituite, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

-ART.1-

Il **Comune di Maiori**, a mezzo del costituito Responsabile _____, dà e concede alla **Società**, come sopra costituita, che accetta, l’appalto della **GESTIONE PARCO GIOCHI DEL PALAZZO MEZZACAPO CON ANNESSO CHIOSCO BAR** –, così come analiticamente descritta all’art. 1 del Capitolato speciale di appalto, che si allega al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale (All. A), per l’importo annuo di € _____

-ART. 2 –

La **Società** “ _____”, come sopra costituita, con il presente contratto legalmente e formalmente si impegna ad eseguire la gestione del servizio appaltato sotto l’osservanza piena,

assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni e patti dedotti e risultanti nel Capitolato di appalto. La Società si obbliga, altresì, di rispettare tutte le prescrizioni emanate dall'Autorità comunale.

-ART. 3 –

La Ditta si obbliga, nell'espletamento del servizio formante oggetto del presente contratto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente.

-ART. 4-

Il canone annuo di € _____ oltre IVA, se dovuta, dovrà essere versato dal Concessionario in rate semestrali anticipate.

-ART. 5 –

La gestione ha durata triennale a decorrere dalla data della stipula della presente convenzione.

La consegna dell'impianto s'intende contestualmente effettuata in data odierna essendo stato redatto nella medesima data, a cura del personale comunale, in contraddittorio con l'affidatario, verbale di constatazione dello stato dei luoghi, che qui si richiama integralmente.

Analogo verbale dovrà essere redatto per la riconsegna degli impianti e delle attrezzature alla scadenza del rapporto contrattuale.

Ulteriori attrezzature che il Comune dovesse concedere in uso dovranno risultare da verbali suppletivi da redigersi con le stesse modalità del verbale originario.

Detti ulteriori affidamenti si intendono accordati alle clausole e condizioni del presente Capitolato, salvo esplicito diverso accordo tra le parti.

Le attrezzature che dovessero, eventualmente, essere aggiunte dall'aggiudicatario, nel corso del periodo di appalto, **muniti di certificazioni UNI EN 1176- 1177**, dovranno risultare analiticamente descritte in un regolare verbale di consegna da redigersi da personale comunale in contraddittorio con il concessionario, entro cinque giorni dalla installazione. Tali attrezzature potranno essere rimosse dal concessionario al termine dell'appalto oppure potranno essere acquistate dall'Ente al costo storico detratte le quote di ammortamento relative al periodo di utilizzo.

-ART. 6 –

In data odierna è stata, altresì, rilasciata a nome della Società affidataria “ _____,” rilasciata Licenza di tipologia B) di cui all'art. 5 della Legge 287/1991. Detta licenza è correlata alla struttura oggetto del presente contratto di gestione, pertanto, decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede.

-ART. 7 –

La Società ha costituito il deposito cauzionale pari a tre annualità del canone offerto mediante _____

La Società _____ ha costituito, altresì, la cauzione definitiva nell'importo di € 13.500,00, pari al valore delle attrezzature al netto dell'ammortamento, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, per fatto del concessionario, a causa di impedimento o cattiva esecuzione della gestione. Mediante _____

A copertura dei rischi furto e incendio degli impianti e delle strutture affidate in gestione della Responsabilità civile verso Terzi sono state costituite dalla società affidataria polizze assicurative rispettivamente n. _____

-ART. 9 –

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente contratto, pena l'incameramento della cauzione e l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle maggiori spese causate al Comune per la risoluzione stessa.

-ART. 10 –

L'Ente si riserva il compito del controllo di tutti i servizi contemplati nel Capitolato d'appalto al fine di accertare che da parte del concessionario vengano osservati tutti gli obblighi contrattuali per assicurare il miglior andamento dei servizi .

-ART. 11 –

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel contratto di appalto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

-ART. 12-

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore relativa all'esecuzione degli obblighi del presente contratto verrà deferita all'Autorità Giudiziaria.

E' tassativamente escluso il ricorso al collegio arbitrale.

-ART. 13-

Le spese di bollo dovute per legge, di registrazione, ed ogni altra sono a carico dell'Impresa appaltatrice, senza diritto di rivalsa.

-ART.14 –

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e alle altre disposizioni di legge in vigore.

L'IMPRESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FISCALITA'